

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☒ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่
๒. การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ	๒. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม	๓. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมในหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- สำรวจ และรวบรวมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Do) เพื่อนำมาแก้ไข
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นรากฐานในการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดได้จริง
- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามผล และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และอุปสรรคที่พบระหว่างทดลอง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติตามปฎิญาคุณธรรม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลขั้นต้นว่า พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) เริ่มเกิดขึ้นได้จริงหรือไม่ และพฤติกรรมมิชอบ/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ลดลงตามเป้าหมายมากหรือน้อย เมื่อพบปัญหาสามารถลงมือแก้ไข ข้อบกพร่อง ร่วมมือกันระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมปรับปรุงข้อตกลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุง/พัฒนาเป็นมาตรฐานที่ยั่งยืน กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างถาวรของหน่วยงาน
- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรมในการปฏิบัติงานจริง
- ยกย่อง และประกาศเป็น “ปณิธานคุณธรรม” ของหน่วยงานจนถึงระดับองค์กร

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รักษาเวลาในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย	๑. ไม่ตรงต่อเวลา และไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
๒. ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ	๒. ละเว้นต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ
๓. มีจิตให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	๓. ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแหลมฉบัง วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : การดำเนินการ “ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don’t)” หลังได้ทดลองปฏิบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การดำเนินการ “ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don’t)” หลังได้ทดลองปฏิบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน Link ภายนอก :-..... หมายเหตุ :-..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ศทวรุธ มากเหลือ (นายศทวรุธ มากเหลือ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง สุพจน์ พวงลำไย (นายสุพจน์ พวงลำไย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วีระยุทธ จันทะวงศ์ (นายวีระยุทธ จันทะวงศ์) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙	

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.

☒ รอบประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่
๒. การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ	๒. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๓. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. จัดกิจกรรม “ระดมสมองส่งคุณธรรม” เชิญชวนบุคลากรในโรงพยาบาลร่วมเสนอปัญหาที่พบเจอในหน่วยงาน

๒. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เชิงรุก โดยจัดทำป้าย Infographic และเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ของโรงพยาบาล

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. ด้านความซื่อสัตย์ สุจริต : สร้างระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยการทำงานที่มีความเสี่ยงให้เพื่อนร่วมงานทราบด้วย

๒. ด้านการรักษาสภาพแวดล้อมและการทำความสะอาด : กำหนดกิจกรรม ๕ ส. ๕ นาที่ ก่อนกลับบ้าน ให้เจ้าหน้าที่จัดโต๊ะ แยกขยะ และดูแลพื้นที่ส่วนรวม

๓. ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม : จัดทำปฏิทินกิจกรรมคุณธรรม โดยการแจ้งกำหนดการ กิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมพัฒนาหน่วยงานล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดสรรเวลาการทำงานส่วนตัว และมาร่วมกิจกรรมได้อย่างพร้อมเพียง โดยไม่เสียงานหลัก

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ประชุมทบทวนประจำเดือน : ใช้เวลา ๑๕ – ๒๐ นาที ในประเด็นการประชุมประจำเดือน เพื่อให้แต่ละฝ่ายรายงานอุปสรรค

การปฏิบัติ (Act)

๑. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประชุมประจำเดือนมาปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน และประกาศใช้ข้อตกลงคุณธรรมเป็นมาตรฐานคุณธรรมประจำหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ทัศนคติคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบขั้นตอนการทำงานได้	๑. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตน และพวกพ้อง
๒. ร่วมมือทำความสะอาด จัดระเบียบโต๊ะทำงาน และคัดแยกขยะในพื้นที่ส่วนรวมทุกวันก่อนกลับบ้าน	๒. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด หรือทิ้งขยะไม่เป็นที่ในหน่วยงาน
๓. สละเวลาเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา พัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมส่วนรวมตามที่รับมอบหมาย	๓. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเพิกเฉยต่อประโยชน์ส่วนรวม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแหลมฉบัง วัน/เดือน/ปี : ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)” หลังได้ทดลองปฏิบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)” หลังได้ทดลองปฏิบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน Link ภายนอก :-..... หมายเหตุ :-..... 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ศทวรุธ มากเหลือ (นายศทวรุธ มากเหลือ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง สุพจน์ พวงลำไย (นายสุพจน์ พวงลำไย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วีระยุทธ จันทะวงศ์ (นายวีระยุทธ จันทะวงศ์) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	