

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด
ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง

www.hospital.com/๑๐๘๒๓ และ

www.ssosriracha.go.th

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เล่มนี้ ได้รวบรวมเรียบเรียง แผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้หรือไม่ คำนวณ ประหยัด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร เปรียบเทียบให้เห็นเป็นจำนวนตัวเลขที่จัดหาจริง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณหน้า

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงพยาบาล และกับกลุ่มงานต่างๆในโรงพยาบาลผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้จัดทำให้ทราบเพื่อการปรับปรุงเนื้อหาที่สมบูรณ์ต่อไป

งานพัสดุและครุภัณฑ์

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณ	๓
๔. ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๕. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๗. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗-๘
๘. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘-๙
๙. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙-๑๐
๑๐. ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๑-๑๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้แสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการคิดทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดโดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

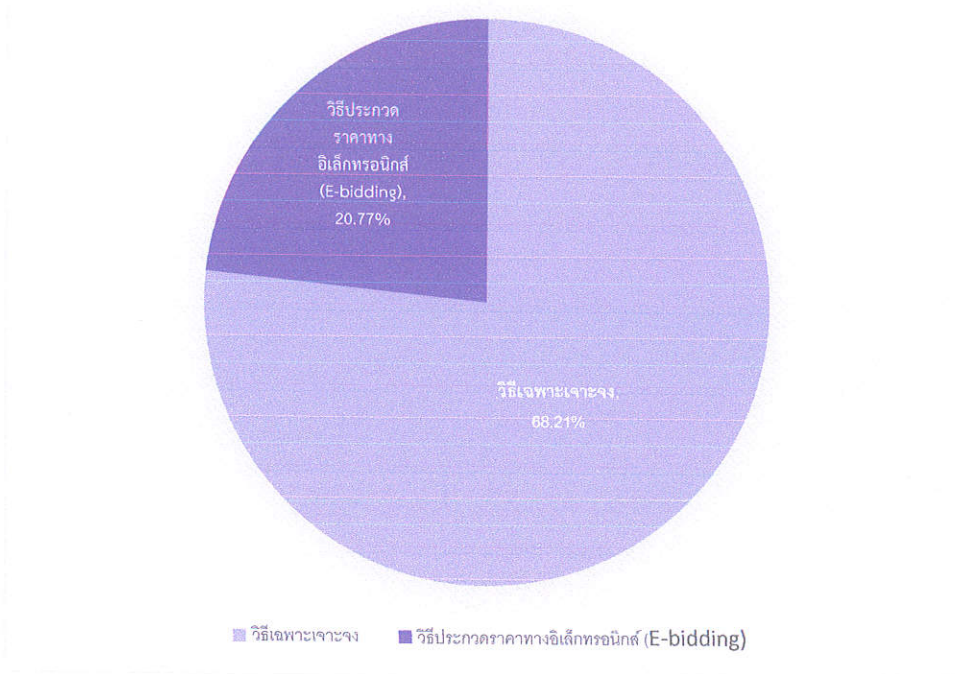
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณ (บาท) ตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
๑๘๓,๙๔๕,๗๕๓.๐๘	๑๒๕,๔๗๔,๘๗๙.๒๑	๓๘,๒๑๑,๗๖๐.๗๓
	๖๘.๒๑ %	๒๐.๗๗ %

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง มากเป็นอันดับแรก งบประมาณที่ใช้รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๒๕,๔๗๔,๘๗๙.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๑ % ดังนี้
 - เงินบำรุง จำนวนเงิน ๑๒๕,๔๗๔,๘๗๙.๒๑ บาท
- วิธี e-bidding จำนวนเงิน ๓๘,๒๑๑,๗๖๐.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๗ % ดังนี้
 - เงินบำรุง จำนวนเงิน ๓๑,๕๒๓,๗๖๐.๗๓ บาท
 - เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๖,๖๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณเฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{125,474,879.21}{183,945,753.08} \times 100 = 68.21\%$$

๒. วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{38,211,760.73}{183,945,753.08} \times 100 = 20.77\%$$

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-bidding
๓,๗๐๐	๓,๕๔๒	๑๕๘
	๙๕.๗๓ %	๔.๒๗ %

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๐ รายการ โดยมีวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รองลงมาคือวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๕๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๓ % ดังนี้

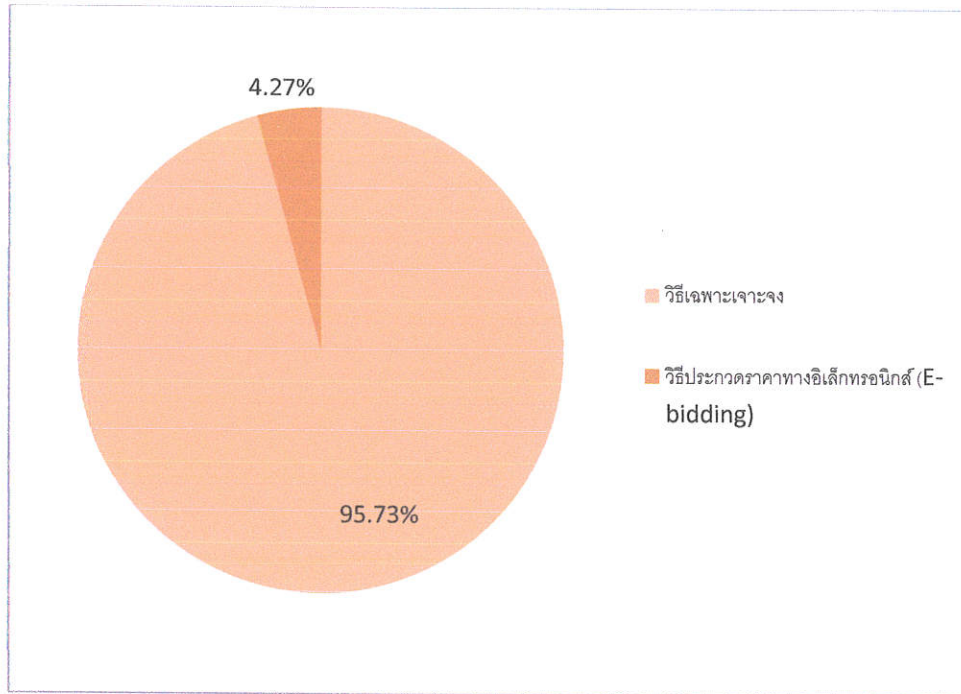
- เงินบำรุง จำนวน ๓,๕๔๒ โครงการ

วิธี e-bidding จำนวน ๑๕๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๗ % ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๑๕๖ โครงการ

- เงินงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{3,542 \times 100}{3,700} = 95.73\%$$

๒. วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{158 \times 100}{3,700} = 4.27\%$$

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศ

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ มีการกำหนดแนวทางป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๔. ต้องมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม เนื่องจาก งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของปีงบประมาณถัดไป

๕. จัดให้ เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง และการแต่งตั้ง ได้ศึกษาอบรมและเรียนรู้ เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๖. สนับสนุน เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการฯต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและเรียนรู้ระเบียบใหม่ จากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นที่มีการให้ความรู้

๗. คณะกรรมการทุกคนในการจัดซื้อจัดจ้างต้องรับทราบ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๘. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งและประสานคณะกรรมการให้รับรู้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

๙. การตั้งงบประมาณในการจัดหาทุกรายการต้องประมาณการวงเงินให้เพียงพอหรือใกล้เคียงให้มากที่สุด

๑๐. การจัดหาด้านยาและเวชภัณฑ์วัสดุอื่น ๆ จัดหาเกินแผนที่ตั้งเนื่องจากมีผู้ป่วยโรคเรื้อรังใช้ยาเพิ่มขึ้น

๑๑. การจัดหาการจ้างเหมาบริการ (Outsource) ด้านการแพทย์ เช่น CT และ Lab จัดหาเกินแผนที่ตั้งไว้เนื่องจากจำนวนคนไข้มากขึ้น วิธีการตรวจวิเคราะห์แนวทาง การรักษาของแพทย์อยู่ในดุลพินิจของแพทย์แต่ละท่าน

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ มีข้อจำกัดด้านเวลาของกระบวนการทำงาน เช่น การจำกัดเรื่องราคากลาง

๑.๒ ขั้นตอนการเสนอหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม กรณีเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดต้องผ่านผู้ตรวจสอบก่อนเสนอเอกสาร ในกรณีเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามอำนาจอนุมัติแผนซึ่งกำหนดเวลาไม่ได้ บางครั้งหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ ไม่สามารถลงนามเอกสารได้ เนื่องจากติดราชการ ทำให้ต้องเสนอแผนใหม่ ทำให้ล่าช้า โรงพยาบาลชุมชน ไม่ได้ยื่นพื้นที่ใกล้เคียงกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องเดินทางเพื่อเสนอเอกสาร และความพร้อมของรถยนต์ที่ต้องเดินทางไปเสนอเอกสาร ทำให้ล่าช้า การเผื่อวันเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญา ผิดพลาด มีผลให้รายงานขอซื้อ/จ้างไม่เป็นไปตามที่รายงานไว้

๑.๓ ปัญหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้าใหม่ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน ไม่รู้ระเบียบ ทำให้ล่าช้า การเข้าและลาออกของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัสดุ ซึ่งการบรรจุเข้างานปัจจุบันไม่มีความมั่นคง ไม่มีหลักประกันที่มั่นคง ในอาชีพ ค่าตอบแทนต่ำกว่าบริษัทเอกชนมาก มีความเสื่อมล้ำด้านเงินเดือน

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการงานก่อสร้าง การจ้างซ่อม เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารเสนอความต้องการ เอกสารไม่พร้อมให้จัดหาเช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคารสถานที่ แบบรูปปรายการงานก่อสร้าง ขาดราคากลาง ขาดคณะกรรมการในการดำเนินการ ขาดผู้ควบคุมงาน สถานที่ไม่พร้อมให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ทำให้ล่าช้า ส่งมอบพื้นที่ไม่ได้ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานสาขา ช่าง ต่างๆ ของ รพ. ด้านการจัดซื้อด้วยเงินสนับสนุนต่างๆเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการขาดการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

๑.๕ กรณีไม่มีราคากลางของส่วนราชการที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ในการจัดหาต้องสืบราคาจากท้องตลาดหรือผู้มีอาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ บริษัท ทำให้การจัดหาใช้เวลามากขึ้นอีก

๑.๖ กรณีการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อด้วยวิธีนี้เป็นจำนวนมากและหลายครั้งที่ต้องดำเนินการ แบบเร่งด่วน ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ เกิดความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ เร่ง และกระชั้นเกินไป

๑.๗ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยนแผนในระบบ E-Gp ใหม่ ต้องเสนอเอกสารไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใหม่บางครั้งไม่เป็นไปตามกำหนด

๑.๘ หน่วยงานภายในโรงพยาบาล ไม่ทราบว่าแผนได้รับการอนุมัติแล้วมีรายการใดบ้างและไม่เสนอความต้องการมายังงานพัสดุให้จัดหา ส่งเรื่องมาเวลากระชั้น การจัดหาไม่ทันเวลาหน่วยงานไม่ติดตาม ไม่ได้จัดหาตามแผน ซึ่งอาจทำให้มองไปว่า การจัดทำแผนเกินความจำเป็น ไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๑.๙ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดหา ไม่ทราบวิธีปฏิบัติเนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีเป็นจำนวนมาก ระเบียบใหม่ มติ คณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่าง ๆ ทำให้งานพัสดุประสบกับปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๑.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลไม่ให้ความร่วมมือในการเป็น

คณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งคนเดิมตลอดที่เคยเป็น ทำให้เกิดงานล่าช้าและเกิดความเสียหายหรือแต่งตั้งมาแล้วไม่ยอมลงนาม แจ้งว่าไม่ทราบ

๑.๑๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกิดการผิดพลาด ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๒ กลุ่มงานไม่ทราบว่าการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่นการจ้างเหมาทำความสะอาด การจ้างเหมาพนักงานเปล ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ต้องประสานและร่วมมือกันกับ ผู้คุมงานของ รพ. เป็นผู้อยู่หน้างานจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบ การควบคุมกำกับงานปัญหาที่เกิดขึ้นก็จะลดน้อยลง

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ด้านยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๑.๑๓ บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน เช่น วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งไม่มีความชำนาญงาน และยังทำหน้าที่เภสัชกรด้วย

๑.๑๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นตอนและ ต้องดำเนินการในระบบ EGP ทำให้ใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๑.๑๕ การเบิกจ่ายเงินล่าช้าทำให้บริษัทฯ ไม่ขยายให้กับทางโรงพยาบาลจนกว่าจะจ่ายหนี้เดิมก่อน ปัญหาเดิมไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๖ มีผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น ทำให้แผนการใช้เงินไม่เป็นไปตามแผน

๑.๑๗ มีผู้โรคเรื้อรังใช้ยาปริมาณเพิ่มขึ้น การใช้เงินไม่เป็นไปตามแผน

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณตามตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการจัดหาโดยวิธีต่าง ๆ ปี ๒๕๖๘

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาตามแผนโดยวิธีต่าง ๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล แหกลมฉบับ

ลำดับที่	วิธีการจัดหา	วงเงินงบประมาณตามแผน	วงเงินที่ได้ดำเนินการจัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือจากแผน
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๙,๒๐๑,๙๗๔.๐๘	๑๒๓,๙๐๐,๓๑๗.๖๖	๑๕,๓๐๑,๖๕๖.๔๘
๒	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	๓๘,๐๔๓,๗๗๙.๐๐	๓๑,๕๒๓,๗๖๐.๗๓	๖,๕๒๐,๐๑๘.๒๗

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล แหวมณังประจักษ์งบประมาณปี ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน จำนวนเงิน ๑๓๙,๒๐๑,๙๗๔.๐๘ บาท จัดหาได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๙๐๐,๓๑๗.๖๖ บาท ต่ำกว่างบประมาณ ๑๕,๓๐๑,๖๕๖.๔๘ บาท และดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน ๓๘,๐๔๓,๗๗๙.๐๐ บาท จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๒๓,๗๖๐.๗๓ บาท ต่ำกว่างบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๖,๕๒๐,๐๑๘.๒๗ บาท

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาดำเนินการโดยวิธีต่าง ๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย

ลำดับที่	วิธีการจัดหา	วงเงินงบประมาณตามแผน	วงเงินที่ได้ดำเนินการจัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือจากแผน
๑	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจักษ์งบประมาณปี ๒๕๖๘ ที่ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน ๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานพัสดุ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุกับแผนที่วางไว้ในปี ๒๕๖๘

ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง จัดทำแผนการก่อสร้างหรือปรับปรุงโดยมีการจัดทำผังแบบอาคารก่อสร้างที่จะปรับปรุง ของแต่ละหน่วยงานที่มีความต้องการให้พร้อม ประสานหาผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานให้ได้ก่อนส่งดำเนินการ
๒. การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร เงินงบประมาณในแผนที่ตั้งไว้ และราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ
๓. ความต้องการที่เสนอจัดหารายการและชื่อโครงการต้องตรงตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๔. รายการครุภัณฑ์ที่ลงในแผนต้องไม่ระบุยี่ห้อ หรือ ชื่อผู้ขาย
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดทำข้อมูลราคากลางเพื่อลดระยะเวลาในการสืบหาราคากลาง
๖. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อ วางแผนรองรับการจัดหาให้ทันในปีงบประมาณ

๗. หัวหน้ากลุ่มงานต้องแจ้งเวียนหนังสือต่างๆระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านพัสดุ
 ๘. ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาหรือจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้จัดทำให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ราคา ขนาด สี แบบ จำนวน ส่งให้ผู้รับผิดชอบ(งานพัสดุ) เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและจัดหาเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ
 ๙. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเหมือนกับทรัพย์สินของตนเอง
 ๑๐. ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนปฏิบัติให้ได้ตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
 ๑๑. เน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในงาน กลุ่มงานต่างๆ และผู้มารับบริการ
 ๑๒. บุคลากรที่ปฏิบัติกรงานพัสดุต้องมีความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎกระทรวง,ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 ๑๓. มีการจัดหาบุคลากรที่ลาออกไปทดแทนได้อย่างรวดเร็วไม่เกิดปัญหาการบริหารจัดการบุคลากร ภายในงานพัสดุ
 ๑๔. การแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรวมกันแก้ไขปัญหา แนะนำ ชี้แนะแนวทาง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้กัน
-

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	E-bidding		เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐	๒,๕๕๕,๘๐๘.๘๐	๒๖๗	๑๑,๑๐๓,๕๒๕.๗๕	๒๘๐	๑๓,๖๕๙,๒๓๓.๕๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐	๑,๙๒๒,๘๖๐.๕๕	๒๕๓	๑๐,๑๒๙,๖๓๘.๓๑	๒๖๖	๑๒,๐๕๒,๔๙๘.๗๕
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐	๑,๙๙๖,๓๘๖.๓๘	๒๓๕	๘,๓๑๕,๘๗๑.๘๙	๒๕๗	๑๐,๓๑๑,๒๕๘.๒๗
มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๑๘๕,๑๐๕.๘๒	๕๓๐	๑๒,๕๑๖,๕๖๒.๕๙	๕๕๓	๑๔,๗๐๐,๖๖๗.๔๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๗๒๘,๓๙๗.๐๕	๓๐๒	๙,๘๗๗,๕๓๐.๘๖	๓๑๕	๑๒,๖๐๕,๙๒๗.๙๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๙๓๘,๗๙๗.๙๘	๒๘๕	๘,๙๒๓,๗๕๐.๐๓	๒๙๗	๑๑,๘๖๒,๕๔๘.๐๑
เมษายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๗๙๓,๕๕๒.๗๕	๓๑๕	๑๒,๓๙๘,๓๘๖.๕๑	๓๒๗	๑๕,๑๙๑,๙๒๙.๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๓,๘๑๘,๕๓๘.๘๓	๒๗๖	๑๐,๐๓๒,๒๑๘.๑๗	๒๘๙	๑๓,๘๕๐,๖๕๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๗๕๖,๑๕๒.๙๒	๒๖๒	๘,๙๙๕,๕๐๕.๘๘	๒๗๕	๑๑,๗๕๑,๖๕๗.๘๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๘๓๗,๕๘๒.๑๖	๓๖๖	๑๒,๓๕๗,๑๙๙.๒๕	๓๗๙	๑๕,๑๙๔,๗๘๑.๔๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๘๕๗,๗๕๐.๙๖	๓๕๙	๑๓,๖๕๒,๑๕๕.๖๘	๓๗๒	๑๖,๕๑๐,๑๕๖.๖๕
กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๐๐	๒,๑๖๕,๐๕๗.๖๖	๑๙๕	๗,๑๘๓,๓๘๖.๕๑	๒๐๘	๙,๓๔๗,๕๓๕.๐๗
รวมทั้งสิ้น	๑๕๖.๐๐	๓๑,๕๒๓,๗๖๐.๗๓	๓,๕๕๒	๑๒,๕๕๗,๘๗๙.๒๑	๓,๖๙๘	๑๕,๖๙๘,๖๓๙.๙๕

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	เงินบำรุง				เงินงบประมาณ				โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding		
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๖๗	๑๑,๑๐๓,๔๒๔.๗๔	๑๓	๒,๕๔๕,๘๐๘.๘๐	-	-	-	๒๘๐	๑๓,๖๔๙,๒๓๓.๕๔	
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๕๓	๑๐,๑๒๙,๖๓๘.๓๑	๑๓	๑,๙๒๒,๘๖๐.๔๔	-	-	-	๒๖๖	๑๒,๐๕๒,๕๙๘.๗๕	
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๓๔	๘,๓๑๔,๘๗๑.๘๙	๑๓	๑,๙๙๖,๓๘๖.๓๘	-	-	-	๒๕๗	๑๐,๓๑๑,๒๕๘.๒๗	
มกราคม ๒๕๖๘	๔๓๐	๑๒,๕๑๖,๕๖๒.๕๙	๑๓	๒,๑๘๔,๑๐๔.๘๒	-	-	-	๔๔๓	๑๔,๗๐๐,๖๖๗.๔๑	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๐๒	๙,๘๗๗,๕๓๐.๘๖	๑๓	๒,๗๒๘,๓๙๗.๐๔	-	-	-	๓๑๕	๑๒,๖๐๕,๙๒๗.๙๐	
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๘๔	๘,๙๒๓,๗๔๐.๐๓	๑๓	๒,๙๓๘,๗๙๗.๙๘	-	-	-	๒๙๗	๑๑,๘๖๒,๕๓๘.๐๑	
เมษายน ๒๕๖๘	๓๑๔	๑๒,๓๘๘,๓๘๖.๔๑	๑๓	๒,๗๙๓,๔๕๒.๗๔	-	-	-	๓๒๗	๑๕,๑๘๑,๘๓๙.๑๕	
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๗๖	๑๐,๐๓๒,๒๑๘.๑๗	๑๓	๓,๘๑๘,๔๓๘.๘๓	-	-	-	๒๘๙	๑๓,๘๕๐,๖๕๗.๐๐	
มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๖๒	๘,๙๙๕,๕๐๔.๘๘	๑๓	๒,๗๕๖,๑๕๒.๙๒	๒	๖,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	-	๒๗๗	๑๘,๔๒๙,๖๕๗.๘๐	
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๖๖	๑๒,๓๕๗,๑๙๙.๒๔	๑๓	๒,๘๓๗,๕๘๒.๑๖	-	-	-	๓๗๙	๑๕,๑๙๔,๗๘๑.๔๐	
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๕๙	๑๓,๖๔๒,๔๑๕.๖๘	๑๓	๒,๘๕๗,๗๔๐.๙๖	-	-	-	๓๗๒	๑๖,๕๐๐,๑๕๖.๖๔	
กันยายน ๒๕๖๘	๑๙๕	๗,๑๘๓,๓๘๖.๔๑	๑๓	๒,๑๖๔,๐๔๗.๖๖	-	-	-	๒๐๘	๙,๓๔๗,๕๓๔.๐๗	
รวมทั้งสิ้น	๓,๕๕๒	๑๒๕,๔๗๔,๘๗๙.๒๑	๑๕๖	๓๑,๕๒๓,๗๖๐.๗๓	๒	๖,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	-	๓,๗๐๐	๑๖๓,๖๘๖,๖๓๙.๙๔	

หมายเหตุ : แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๖,๙๙๘,๖๓๙.๙๔
 แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เงินงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๘๘,๐๐๐.๐๐
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๓,๖๘๖,๖๓๙.๙๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป
วัน/เดือน/ปี : ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ : ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : ไม่มี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

ลงชื่อ

(นายสุพจน์ พวงลำไย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ

(นายวีระยุทธ จันทะวงศ์)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙