



ประกาศ โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลแหลมฉบัง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลแหลมฉบังจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลแหลมฉบังตามนโยบายที่ประกาศไว้ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบังก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ แล้ว อาทิ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สสร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลหน่วยงานที่โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง ประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงสร้าง และงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

๒. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒.๑ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง

๒.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการ เว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุพจน์ พวงลำไย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>1.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</p>	1 วัน	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ที่จะเผยแพร่
2	<p>2.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>พิจารณา</p>	1 วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อนุมัติรับรอง
3	<p>ผู้รับผิดชอบงาน (web Master) นำข้อมูลเผยแพร่และขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง</p> <p>หัวหน้างานเทคโนโลยีฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล</p>	1 วัน	web Master

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
 ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง
 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ชื่อหน่วยงาน : วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	