

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่
๒. การรักษาสุขภาพแวดล้อมให้สะอาดเป็นระเบียบ	๒. ไม่ละเลยการรักษาความสะอาด
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม	๓. ไม่ปฏิเสธการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมในหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- สำรวจ และรวบรวมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Do) เพื่อนำมาแก้ไข
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นรากฐานในการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดได้จริง
- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามผล และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และอุปสรรคที่พบระหว่างทดลอง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลขั้นต้นว่า พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) เริ่มเกิดขึ้นได้จริงหรือไม่ และพฤติกรรมมิชอบ/พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don't) ลดลงตามเป้าหมายมากหรือน้อย เมื่อพบปัญหาสามารถลงมือแก้ไข ข้อบกพร่อง ร่วมมือกันระดมความคิด วิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมปรับปรุงข้อตกลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุง/พัฒนาเป็นมาตรฐานที่ยั่งยืน กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างถาวรของหน่วยงาน
- สรุปลผลการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรมในการปฏิบัติงานจริง
- ยกระดับ และประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานจนถึงระดับองค์กร

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รักษาเวลาในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑. ไม่ตรงต่อเวลา และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
๒. ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ	๒. ละเว้นต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ
๓. มีจิตให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	๓. ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแหลมฉบัง วัน/เดือน/ปี : ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)” หลังได้ทดลองปฏิบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การดำเนินการ “ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t)” หลังได้ทดลองปฏิบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน Link ภายนอก :-..... หมายเหตุ :-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คชาวุธ มากเหลือ (นายคชาวุธ มากเหลือ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง สุพจน์ พวงลำไย (นายสุพจน์ พวงลำไย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วีระยุทธ จันทะวงศ์ (นายวีระยุทธ จันทะวงศ์) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙	