

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด
ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง

www.hospital.com/๑๐๘๒๓ และ

www.ssosriracha.go.th

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เล่มนี้ ได้รวบรวมเรียบเรียง แผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้หรือไม่ คำนวณ ประหยัด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร เปรียบเทียบให้เห็นเป็นจำนวนตัวเลขที่จัดหาจริง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณหน้า

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงพยาบาล และกับกลุ่มงานต่างๆในโรงพยาบาลผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้จัดทำให้ทราบเพื่อการปรับปรุงเนื้อหาที่สมบูรณ์ต่อไป

งานพัสดุและครุภัณฑ์

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณ	๓
๔. ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๕. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๗. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๗-๘
๘. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘-๙
๙. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙-๑๐
๑๐. ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑-๑๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดใน
การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้แสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการคิดทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งบประมาณ (บาท) ตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
๒๒๑,๘๒๖,๔๙๘.๙๗	๑๓๘,๘๑๙,๓๐๗.๙๙	๓๔,๐๙๙,๗๗๓.๖๗
	๖๒.๕๘ %	๑๕.๓๗ %

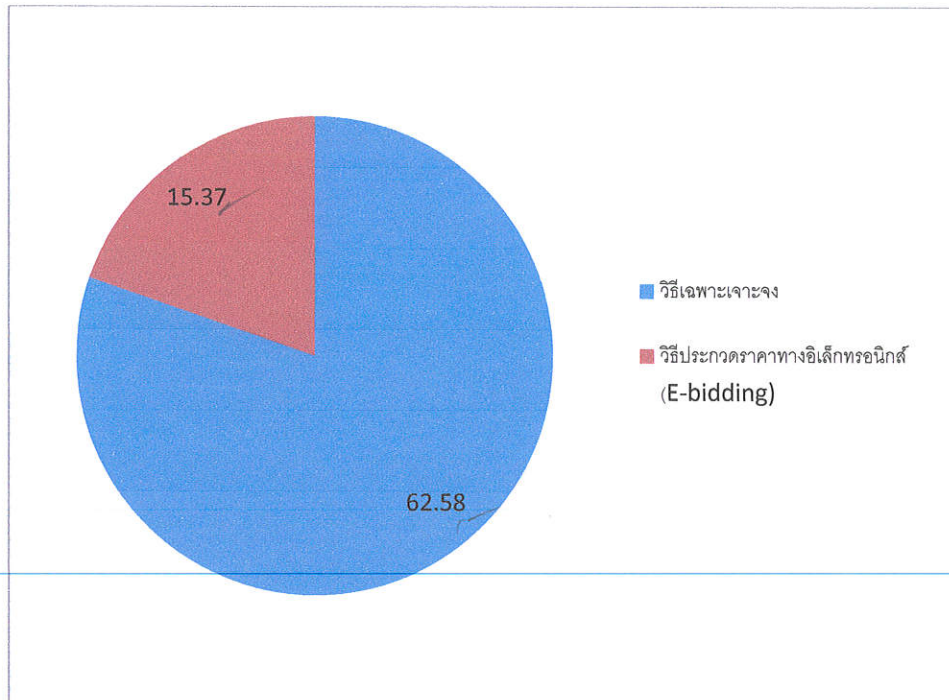
จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง มากเป็นอันดับแรก งบประมาณที่ใช้รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๓๘,๘๑๙,๓๐๗.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๘ % ดังนี้
 - เงินบำรุง จำนวนเงิน ๑๓๘,๓๖๙,๓๐๗.๙๙ บาท
 - เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธี e-bidding จำนวนเงิน ๓๔,๐๙๙,๗๗๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๗ % ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวนเงิน ๒๖,๗๓๓,๒๗๓.๖๗ บาท
- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณเฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{๑๓๘,๘๑๙,๓๐๗.๙๙}{๒๒๑,๘๒๖,๔๙๘.๙๗} \times 100 = ๖๒.๕๘ \%$$

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{๓๔,๐๙๙,๗๗๓.๖๗}{๒๒๑,๘๒๖,๔๙๘.๙๗} \times 100 = ๑๕.๓๗ \%$$

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-bidding
๓,๑๔๗	๓,๐๒๘	๑๑๙
	๙๖.๒๒ %	๓.๗๘ %

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๓,๑๔๗ รายการ โดยมีวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

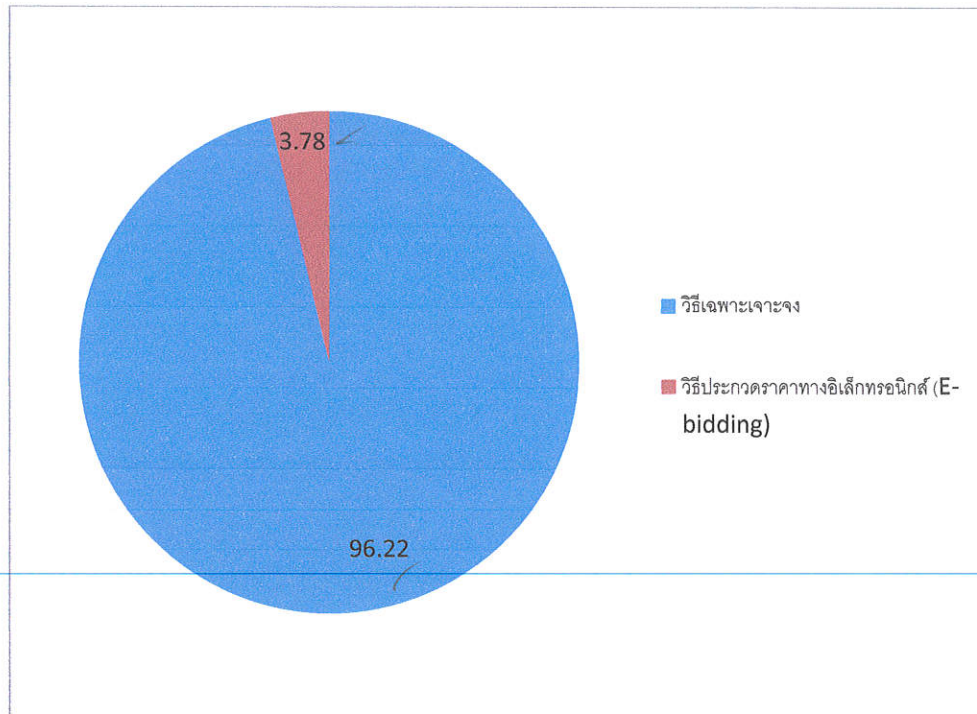
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๐๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๒ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๓,๐๒๗ โครงการ
- เงินงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ

วิธี e-bidding จำนวน ๑๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๘ % ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๑๑๕ โครงการ
- เงินงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{3,028 \times 100}{3,147} = 96.22\%$$

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{119 \times 100}{3,147} = 3.78\%$$

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศ

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ มีการกำหนดแนวทางป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๔. ต้องมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม เนื่องจาก งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พสดุ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของปีงบประมาณถัดไป

๕. จัดให้ เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง และการแต่งตั้ง ได้ศึกษาอบรมและเรียนรู้ เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๖. สนับสนุน เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการฯต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและเรียนรู้ระเบียบใหม่ จากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นที่มีการให้ความรู้

๗. คณะกรรมการทุกคนในการจัดซื้อจัดจ้างต้องรับทราบ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๘. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องต้องแจ้งและประสานคณะกรรมการให้รับรู้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

๙. การตั้งงบประมาณในการจัดหาทุกรายการต้องประมาณการวงเงินให้เพียงพอหรือใกล้เคียงให้มากที่สุด

๑๐. การจัดหาด้านยาและเวชภัณฑ์วัสดุอื่น ๆ จัดหาเกินแผนที่ตั้งเนื่องจากมีผู้ป่วยโรคเรื้อรังใช้ยาเพิ่มขึ้น

๑๑. การจัดหาการจ้างเหมาบริการ (Outsource) ด้านการแพทย์ เช่น CT และ Lab จัดหาเกินแผนที่ตั้งไว้เนื่องจากจำนวนคนไข้มากขึ้น วิธีการตรวจวิเคราะห์แนวทาง การรักษาของแพทย์อยู่ในดุลพินิจของแพทย์แต่ละท่าน

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ มีข้อจำกัดด้านเวลาของกระบวนการทำงาน เช่น การจำกัดเรื่องราคากลาง

๑.๒ ขั้นตอนการเสนอหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม กรณีเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดต้องผ่านผู้ตรวจสอบก่อนเสนอเอกสาร ในกรณีเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามอำนาจอนุมัติแผน ซึ่งกำหนดเวลาไม่ได้ บางครั้งหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ ไม่สามารถลงนามเอกสารได้ เนื่องจากติดราชการ ทำให้ต้องเสนอแผนใหม่ ทำให้ล่าช้า โรงพยาบาลชุมชน ไม่ได้อยู่พื้นที่ใกล้เคียงกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องเดินทางเพื่อเสนอเอกสาร และความพร้อมของรถยนต์ที่ต้องเดินทางไปเสนอเอกสาร ทำให้ล่าช้า การเผื่อวันเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญา ผิดพลาด มีผลให้รายงานขอซื้อ/จ้างไม่เป็นไปตามที่รายงานไว้

๑.๓ ปัญหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้าใหม่ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน ไม่รู้ระเบียบ ทำให้ล่าช้า การเข้าและลาออกของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัสดุ ซึ่งการบรรจุเข้างานปัจจุบันไม่มีความมั่นคง ไม่มีหลักประกันที่มั่นคง ในอาชีพ ค่าตอบแทนต่ำกว่าบริษัทเอกชนมาก มีความเลื่อมล้ำด้านเงินเดือน

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการงานก่อสร้าง การจ้างซ่อม เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารเสนอความต้องการ เอกสารไม่พร้อมให้จัดหาเช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคารสถานที่ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ขาดราคากลาง ขาดคณะกรรมการในการดำเนินการ ขาดผู้ควบคุมงาน สถานที่ไม่พร้อมให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ทำให้ล่าช้า ส่งมอบพื้นที่ไม่ได้ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานสาขา ช่าง ต่างๆ ของ รพ. ด้านการจัดซื้อด้วยเงินสนับสนุนต่างๆเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการขาดการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

๑.๕ กรณีไม่มีราคากลางของส่วนราชการที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ในการจัดหาต้องสืบราคาจากท้องตลาดหรือผู้มีอาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ บริษัท ทำให้การจัดหาใช้เวลามากขึ้นอีก

๑.๖ กรณีการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อด้วยวิธีนี้เป็นจำนวนมากและหลายครั้งที่ต้องดำเนินการ แบบเร่งด่วน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ เกิดความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ เร่ง และกระชั้นเกินไป

๑.๗ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยนแผนในระบบ E-Gp ใหม่ ต้องเสนอเอกสารไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใหม่บางครั้งไม่เป็นไปตามกำหนด

๑.๘ หน่วยงานภายในโรงพยาบาล ไม่ทราบว่าแผนได้รับการอนุมัติแล้วมีรายการใดบ้างและไม่เสนอความต้องการมายังงานพัสดุให้จัดหา ส่งเรื่องมาเวลากระชั้น การจัดหาไม่ทันเวลาหน่วยงานไม่ติดตาม ไม่ได้จัดหาตามแผน ซึ่งอาจทำให้มองไปว่า การจัดทำแผนเกินความจำเป็น ไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๑.๙ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดหา ไม่ทราบวิธีปฏิบัติเนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีเป็นจำนวนมาก ระเบียบใหม่ มติ คณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่าง ๆ ทำให้งานพัสดุประสบกับปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๑.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลไม่ให้ความร่วมมือในการเป็น

คณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งคนเดิมตลอดที่เคยเป็น ทำให้เกิดงานล่าช้าและเกิดความเสี่ยงหรือแต่งตั้งมาแล้วไม่ยอมลงนาม แย้งว่าไม่ทราบ

๑.๑๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกิดการผิดพลาด ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๒ กลุ่มงานไม่ทราบว่าการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่นการจ้างเหมาทำความสะอาด การจ้างเหมาพนักงานเปล ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ต้องประสานและร่วมมือกันกับ ผู้คุมงานของ รพ. เป็นผู้อยู่หน้างานจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบ การควบคุมกำกับงานปัญหาที่เกิดขึ้นก็จะลดน้อยลง

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ด้านยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา

๑.๑๓ บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน เช่น วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งไม่มีความชำนาญงาน และยังทำหน้าที่เอกสารด้วย

๑.๑๔ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นตอนและ ต้องดำเนินการในระบบ EGP ทำให้ใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๑.๑๕ การเบิกจ่ายเงินล่าช้าทำให้บริษัทฯ ไม่ขยายให้กับทางโรงพยาบาลจนกว่าจะจ่ายหนี้เดิมก่อน ปัญหาเดิมไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๖ มีผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น ทำให้แผนการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน

๑.๑๗ มีผู้โรคเรื้อรังใช้ยาปริมาณเพิ่มขึ้น การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณตามตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการจัดหาโดยวิธีต่างๆ ปี ๒๕๖๗

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาตามแผนโดยวิธีต่าง ๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลำดับที่	วิธีเฉพาะเจาะจง	วงเงินงบประมาณตามแผน	วงเงินที่ได้ดำเนินการจัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือจากแผน
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๘,๒๖๗,๙๙๘.๙๗	๑๓๘,๓๖๙,๓๐๗.๙๙	๕๙,๘๙๘,๖๙๐.๙๘

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบังประจำปี ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน จำนวนเงิน ๑๘๘,๒๖๗,๙๙๘.๙๗ บาท จัดหาได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๓๖๙,๓๐๗.๙๙ บาท ต่ำกว่างบประมาณ ๕๙,๘๙๘,๖๙๐.๙๘ บาท

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาตามแผนโดยวิธีต่าง ๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย

ลำดับที่	วิธี เฉพาะเจาะจง	วงเงินงบประมาณ ตามแผน	วงเงินที่ได้ดำเนินการ จัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือ จากแผน
๑	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	วิธีประกาศ เชิญชวน e-bidding	๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน ๗,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานพัสดุ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุกับแผนที่วางไว้ในปี ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง จัดทำแผนการก่อสร้างหรือปรับปรุงโดยมีการจัดทำผังแบบอาคารก่อสร้างที่จะปรับปรุง ของแต่ละหน่วยงานที่มีความความต้องการให้พร้อม ประสานหาผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานให้ได้ก่อนส่งดำเนินการ
๒. การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร เงินงบประมาณในแผนที่ตั้งไว้ และราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ
๓. ความต้องการที่เสนอจัดหารายการและชื่อโครงการต้องตรงตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๔. รายการครุภัณฑ์ที่ลงในแผนต้องไม่ระบุยี่ห้อ หรือ ชื่อผู้ขาย
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดทำข้อมูลราคากลางเพื่อลดระยะเวลาในการสืบหาราคากลาง
๖. จัดประชุม ชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อ วางแผนรองรับการจัดหาให้ทันในปีงบประมาณ
๗. หัวหน้ากลุ่มงานต้องแจ้งเวียนหนังสือต่างๆระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานต้องให้ความสำคัญศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านพัสดุ

๘. ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา หรือจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ราคา ขนาด สี แบบ จำนวน ส่งให้ผู้รับผิดชอบ(งานพัสดุ) เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและจัดหาเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๙. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเหมือนกับทรัพย์สินของตนเอง

๑๐. ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนปฏิบัติให้ได้ตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๑๑. เน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในงาน กลุ่มงานต่างๆ และผู้มารับบริการ

๑๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุต้องมีความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎกระทรวง,ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑๓. มีการจัดหาบุคลากรที่ลาออกไปทดแทนได้อย่างรวดเร็วไม่เกิดปัญหาการบริหารจัดการบุคลากร ภายในงานพัสดุ

๑๔. การแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องร่วมกัน แก้ไขปัญหา แนะนำ ชี้แนะแนวทาง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้กัน

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	E-bidding		เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๓๙๖,๙๑๓.๑๙	๒๑๒	๑๗,๓๗๘,๒๕๙.๖๖	๒๒๒	๒๐,๑๗๕,๑๗๒.๘๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๒๖๔,๔๓๓.๕๘	๒๘๕	๑๓,๓๐๙,๒๗๖.๔๒	๒๙๕	๑๕,๕๓๓,๗๑๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐.๐๐	๒,๐๖๐,๒๙๒.๕๔	๒๑๒	๙,๓๐๑,๑๔๘.๖๖	๒๒๒	๑๑,๓๖๑,๔๔๑.๒๐
มกราคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐	๒,๒๒๔,๐๙๙.๖๖	๒๗๒	๑๔,๑๑๕,๔๑๘.๐๐	๒๘๒	๑๖,๓๓๙,๕๑๗.๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗.๐๐	๒,๓๔๘,๓๗๐.๙๔	๓๐๐	๑๐,๐๕๐,๐๗๓.๔๐	๓๐๗	๑๒,๓๙๘,๔๔๔.๓๔
มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐	๒,๒๙๓,๐๖๖.๑๒	๒๕๙	๑๗,๓๙๑,๗๓๔.๘๕	๒๖๙	๑๙,๖๘๔,๘๐๐.๙๗
เมษายน ๒๕๖๗	๑๐.๐๐	๒,๒๑๑,๒๔๔.๕๓	๒๓๓	๗,๗๒๔,๙๖๔.๓๙	๒๔๓	๙,๙๓๖,๒๐๘.๙๒
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐	๒,๒๒๓,๕๔๕.๖๖	๒๘๒	๘,๘๕๓,๒๒๓.๙๙	๒๙๒	๑๑,๐๗๖,๗๖๙.๖๕
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๐.๐๐	๒,๒๘๒,๐๖๓.๘๐	๒๘๓	๑๑,๒๕๖,๘๒๘.๔๕	๒๙๓	๑๓,๕๓๘,๘๙๒.๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙.๐๐	๒,๓๗๙,๔๐๐.๕๗	๒๓๑	๘,๖๖๙,๑๘๕.๐๘	๒๔๐	๑๑,๐๔๘,๕๘๕.๖๕
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐	๒,๓๕๘,๐๖๓.๖๒	๓๔๘	๑๖,๐๒๘,๐๔๘.๓๔	๓๕๘	๑๘,๓๘๖,๑๑๑.๙๖
กันยายน ๒๕๖๗	๙.๐๐	๑,๖๙๑,๗๗๙.๔๖	๑๑๐	๓,๘๙๑,๑๔๖.๗๕	๑๑๙	๕,๕๘๒,๙๒๖.๒๑
รวมทั้งสิ้น	๑๑๕.๐๐	๒๖,๗๓๓,๒๗๓.๖๗	๓,๐๒๗	๑๓๘,๓๖๙,๓๐๗.๙๙	๓,๑๔๒	๑๖๕,๑๐๒,๕๘๑.๖๖

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	E-bidding		เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๖					-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๖					-	-
ธันวาคม ๒๕๖๖					-	-
มกราคม ๒๕๖๗					-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗					-	-
มีนาคม ๒๕๖๗					-	-
เมษายน ๒๕๖๗					-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๗					-	-
มิถุนายน ๒๕๖๗					-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๗					-	-
สิงหาคม ๒๕๖๗					-	-
กันยายน ๒๕๖๗	๔.๐๐	๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๗,๘๑๖,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔.๐๐	๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๕	๗,๘๑๖,๕๐๐.๐๐

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	เงินบำรุง				เงินงบประมาณ				โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding		
ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๑๒	๑๗,๗๗๘,๒๕๙.๖๖	๑๐	๒,๓๙๖,๙๑๓.๑๙	-	-	-	-	๒๒๒	๒๐,๑๗๕,๑๗๒.๘๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๘๕	๑๓,๓๐๙,๒๗๖.๔๒	๑๐	๒,๒๖๔,๔๓๓.๕๘	-	-	-	-	๒๙๕	๑๕,๕๗๓,๗๑๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๑๒	๙,๓๐๑,๑๔๘.๖๖	๑๐	๒,๐๖๐,๒๙๒.๕๔	-	-	-	-	๒๒๒	๑๑,๓๖๑,๔๔๑.๒๐
มกราคม ๒๕๖๗	๒๗๒	๑๔,๑๑๕,๔๑๘.๐๐	๑๐	๒,๒๒๔,๐๙๙.๖๖	-	-	-	-	๒๘๒	๑๖,๓๓๙,๕๑๗.๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๐๐	๑๐,๐๕๐,๐๗๓.๔๐	๗	๒,๓๔๘,๓๗๐.๙๔	-	-	-	-	๓๐๗	๑๒,๓๙๘,๔๔๔.๓๔
มีนาคม ๒๕๖๗	๒๕๙	๑๗,๓๙๑,๗๓๔.๘๕	๑๐	๒,๒๙๓,๐๖๖.๑๒	-	-	-	-	๒๖๙	๑๙,๖๘๔,๘๐๐.๙๗
เมษายน ๒๕๖๗	๒๓๓	๗,๗๒๔,๙๖๔.๓๙	๑๐	๒,๒๑๑,๒๔๔.๕๓	-	-	-	-	๒๔๓	๙,๙๓๖,๒๐๘.๙๒
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๘๒	๘,๘๕๓,๒๒๓.๙๙	๑๐	๒,๒๒๓,๕๔๕.๖๖	-	-	-	-	๒๙๒	๑๑,๐๗๖,๗๖๙.๖๕
มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๘๓	๑๑,๒๕๖,๘๒๘.๕๕	๑๐	๒,๒๘๒,๐๖๓.๘๐	-	-	-	-	๒๙๓	๑๓,๕๓๘,๘๙๒.๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓๑	๘,๖๖๙,๑๘๕.๐๘	๙	๒,๓๗๙,๔๐๐.๕๗	-	-	-	-	๒๔๐	๑๑,๐๔๘,๕๘๕.๖๕
สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๔๘	๑๖,๐๒๘,๐๔๘.๓๔	๑๐	๒,๓๕๘,๐๖๓.๖๒	-	-	-	-	๓๕๘	๑๘,๓๘๖,๑๑๑.๙๖
กันยายน ๒๕๖๗	๑๑๐	๓,๘๙๑,๑๔๖.๗๕	๙	๑,๖๙๑,๗๗๙.๔๖	๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔	๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๒๔	๑๓,๓๙๙,๕๒๖.๒๑
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๒๗	๑๓๘,๓๖๙,๓๐๗.๙๙	๑๑๕	๒๖,๗๓๓,๒๗๓.๖๗	๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔	๗,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๓,๑๔๗	๑๗๒,๙๑๙,๐๘๑.๖๖

หมายเหตุ : แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๓,๙๗๖,๔๙๘.๙๗

แผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เงินงบประมาณรายจ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๕๐,๐๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๑,๘๒๖,๔๙๘.๙๗

