



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

เรื่อง การจัดสวัสดิการ สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เพื่อให้การจัดสวัสดิการ สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนราชการภูมิภาค สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลแหลมฉบัง

อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกระดับ ที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว ให้ได้รับสวัสดิการในด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการได้รับสวัสดิการจากระเบียบของราชการ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ สวัสดิการเจ้าหน้าที่

การสมรส และช่วยเหลือการคลอดบุตร

๑.๑ การคลอดบุตร สำหรับเจ้าหน้าที่ ให้การช่วยเหลือบุตร เป็นเงินสด ๕๐๐ บาท/คน ทั้งนี้ให้การช่วยเหลือบุตร ไม่เกิน ๓ คน กรณีที่สามีและภรรยาเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทั้งคู่ ใช้การช่วยเหลือเพียงฝ่ายเดียว

เจ้าหน้าที่ : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งบุคลากรอื่น ที่มาปฏิบัติงานในลักษณะประจำเป็นรายเดือน

บุตร : ให้ยกเว้นบุตรบุญธรรม

๑.๒ การสมรส สำหรับเจ้าหน้าที่ ให้ของขวัญเป็นเงินสด ๑,๐๐๐ บาท ขณะปฏิบัติงานในโรงพยาบาลแหลมฉบังครั้งเดียว โดยต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนสมรส หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้กรณีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลทั้งคู่ ก็ให้ได้รับสิทธิ์ทั้งคู่

การเยี่ยมไข้

๑.๓ การเจ็บป่วย สำหรับเจ้าหน้าที่และญาติสายตรง (บิดา มารดา บุตร คู่สมรส) ถูกต้องตามกฎหมาย (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) จะได้รับของเยี่ยมไข้ เป็นมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง/ราย/ปี ปฏิทิน และต้องเป็นการเจ็บป่วยที่ต้องการนอนพักรักษาในโรงพยาบาลเท่านั้น โดยแนบใบรับรองแพทย์ ยกเว้นนอนพักรักษาในโรงพยาบาลแหลมฉบัง

สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่แสดงอาการอย่างเด่นชัด เช่น มีอาการกระดูกแตกหัก หรือมีบาดแผลที่รุนแรง แต่ไม่ได้นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้ได้รับสิทธิเยี่ยมไข้

ญาติสายตรง หมายถึง บิดา มารดา บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) และคู่สมรส ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และยื่นแจ้งสิทธิ์ที่งานการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ บุตร จะได้รับสิทธิอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

ช่วยเหลือค่าทำศพ

๑.๔ การถึงแก่กรรมทุกกรณี ของเจ้าหน้าที่และญาติสายตรง โรงพยาบาลแหลมฉบัง ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ คืน และช่วยเหลือ ค่าทำศพรายละ ๕,๐๐๐ บาท (มอบใบมรณะบัตรตามภายหลังได้) พวงหรีด ๑ พวง มูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถเดินทางร่วมพิธี ในงานสวดพระอภิธรรม หรือฌาปนกิจ จ่ายให้ครั้งเดียว จัดงานภายในจังหวัดชลบุรี ๑,๐๐๐ บาท นอกจังหวัดชลบุรีจ่ายให้ครั้งเดียว ๓,๐๐๐ บาท กรณีที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ ให้หัวหน้ากลุ่มงานชี้แจงความจำเป็น และนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ

ญาติสายตรง หมายถึง บิดา มารดา บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) และคู่สมรส ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และยื่นแจ้งสิทธิ์ที่งานการเจ้าหน้าที่

๑.๕ กรณี การเสียชีวิตของเจ้าหน้าที่ ขณะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งในและนอกโรงพยาบาล แหลมฉบัง ให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ (เพิ่มพิเศษ) อีก ๑๐,๐๐๐ บาท

การเกษียณอายุราชการ

๑.๖ เจ้าหน้าที่เกษียณ ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง รวมกันตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ในปีเกษียณ มอบทองคำเป็นที่ระลึก มูลค่าสองสลึง

หมายเหตุ ไม่นับ เวลาลาศึกษาต่อ

๑.๗ เจ้าหน้าที่เกษียณ ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง รวมกันตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ในปีเกษียณ มอบทองคำเป็นที่ระลึก มูลค่าหนึ่งบาท

หมายเหตุ ไม่นับ เวลาลาศึกษาต่อ

๑.๘ เจ้าหน้าที่เกษียณ ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง รวมกันตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ในปีเกษียณ มอบทองคำเป็นที่ระลึก มูลค่าหกสลึง

หมายเหตุ ไม่นับ เวลาลาศึกษาต่อ

การขอลาออกก่อนเกษียณ

๑.๙ เจ้าหน้าที่ ลาออกจากราชการก่อนเกษียณ ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลแหลมฉบังรวมกัน ๑๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ขอลาออก มอบทองคำเป็นที่ระลึก มูลค่าหนึ่งสลึง

หมายเหตุ ไม่นับ เวลาลาศึกษาต่อ

๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ ลาออกจากราชการก่อนเกษียณ ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาล แหลมฉบัง รวมกัน ๒๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ขอลาออก มอบทองคำเป็นที่ระลึก มูลค่าสองสลึง

หมายเหตุ ไม่นับ เวลาลาศึกษาต่อ

หมวดที่ ๒. อาหารและเครื่องดื่ม

๒.๑ การรับรองแขกที่เป็นบุคคลภายใน/ภายนอก จากภาครัฐ/ภาคเอกชน ของผู้อำนวยการ หรือของ โรงพยาบาล ตามที่ผู้อำนวยการเห็นสมควร

๒.๒ การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายใน ของแต่ละกลุ่ม/งาน ที่มีได้จัดทำเป็นโครงการ (เงินบำรุง) อนุมัติให้ใช้เงินกองทุน เป็นค่าเครื่องดื่มและค่าอาหาร รายละเอียดไม่เกิน ๑๐๐ บาท ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ ของแต่ละกลุ่ม/งานในเดือนนั้น ๆ ให้เบิกจากเงินกองทุนได้เดือนละ ๑ ครั้ง ยกเว้นองค์กรแพทย์ ให้เบิกจ่ายได้ เดือนละ ๔ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย และให้หัวหน้ากลุ่ม/งาน เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ(แนบรายงาน การประชุม และลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบการเบิกจ่าย) การเบิกจ่ายให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน หลังการจัดประชุม (นับถึงวันที่เอกสารมาถึงงานจัดซื้อ)

๒.๓ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับจิตอาสาที่เข้ามาช่วยงานในโรงพยาบาล ก็ให้ได้รับสิทธิ ตามความ เหมาะสม ในลักษณะเช่นเดียวกัน (ให้งานโภชนาการรับผิดชอบดำเนินการ)

หมวดที่ ๓. ค่าจ้าง/ตอบแทน

๓.๑ ค่าตอบแทนแพทย์จากการจ้างแพทย์ระบบเอกชน ในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ให้เบิกเพิ่ม จากค่าตอบแทน ที่เบิกได้ในระบบราชการ ดังนี้

๓.๑.๑ การปฏิบัติงานวันธรรมดา ให้เบิก ๔๘๐ บาท/วัน (ตามระเบียบ เบิกได้ ๑,๙๒๐ บาท)

๓.๑.๒ การปฏิบัติงานวันหยุดราชการ ให้เบิก ๒๐๐ บาท/วัน (ตามระเบียบ เบิกได้ ๒,๒๐๐ บาท)

๓.๒ ค่าตอบแทนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเบิกค่าตอบแทนจากส่วนราชการแล้ว สำหรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากหน่วยงานภายนอก เช่น จากจังหวัดชลบุรี สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชลบุรี ผู้แทนจากแบบแผน สำหรับงานบริการสุขภาพเขตที่ ๖ เป็นต้น (ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี)

๓.๓ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ (๑.๑๑) รวม ค่าครองชีพ โดยจ่าย รวมไม่เกินจากสิทธิ์ที่พึงได้รับ ทั้งนี้ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ได้รับสิทธิ์นี้จากค่าตอบแทนหมวดใดๆ และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ยกเว้นจ่ายเจ้าหน้าที่จ้างเหมา

หมวดที่ ๔. สาธารณูปโภคส่วนกลางที่ไม่สามารถเบิกจ่ายด้วยเงินบำรุง

๔.๑ ค่าน้ำประปาบ้านพัก/หอพัก (ส่วนกลางที่ยังไม่มีผู้อยู่อาศัย) ถ้ามี

๔.๒ ค่าน้ำประปา/น้ำบาดาล กรณีต้องซื้อจากเอกชน เนื่องจากน้ำประปาไม่ไหลตามปกติ

๔.๓ ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการบรรทุกน้ำ โดยรถของเทศบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ค่ากระแสไฟฟ้า บ้านพัก/หอพัก (ส่วนกลางที่ไม่มีผู้อยู่อาศัย) ถ้ามี

(ให้จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง หรือตามที่ประธานกรรมการกองทุน จะเห็นสมควร)

หมวดที่ ๕. เงินอุดหนุนช่วยเหลือสังคม

๕.๑ ร่วมทำบุญ ถูฐิน ผ้าป่า บัณฑิตการกุศล และอื่น ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน วัด โรงเรียน มูลนิธิ สมาคม อื่น ๆ

๕.๒ ค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมในพิธี ทางศาสนา วันสำคัญทางราชการ เช่น ค่าพวงมาลา ค่าเครื่องแต่งกาย ผู้ถือพานพุ่ม ถือป้าย คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์ถวายพระพรต่าง ๆ

๕.๓ ค่าใช้จ่าย ในการจัดของขวัญ กระจ่าง เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ สำหรับ หน่วยงานราชการ เอกชน บุคคล ผู้มีอุปการคุณ ของโรงพยาบาล ตามที่ผู้อำนวยการ หรือกลุ่มงาน เห็นสมควร

๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการลงวารสาร ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาล

(ให้จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง หรือตามผู้อำนวยการหรือประธานกรรมการกองทุน เห็นสมควร)

หมวดที่ ๖. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินบำรุงได้

๖.๑ ค่าบัตรทางด่วน

(ให้จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง หรือตามที่ประธานกรรมการกองทุนเห็นสมควร)

หมวดที่ ๗. การกีฬาและนันทนาการ

๗.๑ ค่าใช้จ่าย ในโครงการ/จัดกิจกรรม การส่งเสริมการออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาภายใน/ภายนอก และกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ให้พิจารณาจากโครงการเป็นหลักโดยประธานกรรมการกองทุน แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณา

หมวดที่ ๘. อื่น ๆ

๘.๑ การยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อสำรองจ่าย/ทดลองจ่าย ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่ให้เครดิต หรือกรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินก่อน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการกองทุน พิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร

๘.๒ กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลแหลมฉบังกำหนด

๘.๓ ในกรณี ที่หน่วยงานจัดซื้อด้วยเงินสด แต่ไม่สามารถหักจ่าย ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑ % จริงจากผู้ขายได้ แต่ต้องดำเนินการจัดซื้อตามกระบวนการ และส่งภาษีให้สรรพากร

๘.๔ ค่าอุปกรณ์ของใช้งานบ้านงานครัวที่ใช้ในการรับรองแขกภายนอก-ภายในและของผู้อำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางสาวดวงใจ คงลาภอำนวย)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลแหลมฉบัง