



NO. 14 (103)
127 มาตรา
13

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร ๐๓๘-๓๕๒๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๖๔๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

งานพัสดุ ขอรายงานการตรวจรับพัสดุตามที่โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๕๙๓๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
เจ้าหน้าที่

(นายจिरศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายรามเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

วันที่ 25/4/๖๖

๖๖ ๒๕/๔/๖๖

นางเอี่ยมพร ประสิทธิ์บุญ
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ตาม สัญญาจ้างทำของ เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ตกลง
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล สำหรับโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบ
อาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาท
ถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๖ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายพิทยา แวสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิติรุจน์ โชติบวรชัยวงศ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสมใจ พรภิกานนท์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๐๙๗๒๖๓๓๙๔

เลขคุมสัญญา๖๕๐๙๒๔๐๐๗๘๘๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๔A๑๐๐๓๖๑๔

		จำนวน /	ราคาต่อหน่วย/	รวม
ลำดับ	รายการ	เดือน	บาท	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม	๑.๐๐๐	๔๑,๖๕๐.๐๐	๔๑,๖๕๐.๐๐
	ประจำเดือนเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	งวดที่ ๖/๑๒		
		รวมเป็นเงิน		๓๘,๙๒๕.๒๓
		ภาษี ๗ %		๒,๗๒๔.๗๗
		เป็นเงินทั้งสิ้น		๔๑,๖๕๐.๐๐

กงชื่อ.....ประธานกรรมการ p/ ปัทมา
 ลงชื่อ.....กรรมการ p/ ปัทมา
 ลงชื่อ.....กรรมการ p/ สมใจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101 / 5 หมู่ที่ 2 แขวงบางเขินนอกหน้า เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10170

โทร. 081 - 9155259, 02- 8862315

วันที่ 3 เมษายน 2566

เรื่อง ขอส่งมอบงานรับเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

อ้างถึง สัญญาจ้าง เลขที่ 1/2566

ตามที่ทางห้างฯ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาลแหลมฉบัง ตามสัญญาที่อ้างถึง โดยตกลงเป็นค่าจ้างเหมาเดือนละ 41,650 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยทางห้างฯ จะต้องส่งมอบงานทุก 1 เดือน

บัดนี้ทางห้างฯ ได้ทำงานในงวด วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบ งานงวดประจำเดือน มีนาคม 2566 กับ ทางโรงพยาบาลแหลมฉบัง พร้อมกันนี้ทางห้างฯ ขอส่งใบแจ้งหนี้มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายตามสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาว ชลาทิพย์ จันทรพัฒน์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ป.วิเศษ

ป.วิเศษ

ป.สมใจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมิกอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินเหนือ

เขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

โทร.081-915-5259 , 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารออกเป็นชุด

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลแหลมฉบัง สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 188/36 หมู่ 6 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00252 01 3

เลขที่ 5934

วันที่

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาล แหลมฉบัง ประจำเดือน มีนาคม 2566	1 เดือน	41,650.00	41,650.00
				41,650.00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมมูลค่าสินค้า/งานบริการ		38,925.23
ชำระโดย () เงินสด (✓) เช็คธนาคาร		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,724.77
เลขที่เช็ค 10144865 สาขา 0100ตฟ ลงวันที่ 21/6/66		รวมเงินทั้งหมด		41,650.00
ผู้รับเงิน  วันที่ 21 มิถุนายน 2566		ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมิกอล		
ใบเสร็จฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ 1. มีลายเซ็นของผู้มีอำนาจหรือมตรา ประทับของห้างฯ 2. เรียกเก็บเงินตามเช็คจากธนาคาร ได้เรียบร้อยแล้ว				

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินเหนือ

เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

โทร.081-915-5259 , 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เอกสารออกเป็นชุด

(ไม่ใช่ใบกำกับภาษี)

สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลแหลมฉบัง

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ 188/36 หมู่ 6 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00252 01 3

เลขที่

5934

วันที่

3 เมษายน 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาล แหลมฉบัง ประจำเดือน มีนาคม 2566	1 เดือน	41,650.00	41,650.00
				41,650.00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมมูลค่าสินค้า/งานบริการ		38,925.23
ได้รับสินค้าและค่าบริการตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,724.77
		รวมเงินทั้งหมด		41,650.00
ผู้ส่งสินค้า		ผู้รับสินค้า		
วันที่ 3 / 4 / 66		วันที่ 3 / 4 / 66		

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางซื่อหักบาง

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

โทร.081-915-5259 . 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

ใบกำกับภาษี

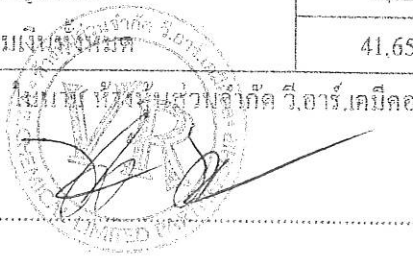
เอกสารออกเป็นชุด

สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาลแหลมฉบัง สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 188/36 หมู่ 6 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00252 01 3

เลขที่ 5934

วันที่ 3 เมษายน 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม โรงพยาบาล แหลมฉบัง ประจันเดือน มีนาคม 2566	1 เดือน	41,650.00	41,650.00
				41,650.00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมมูลค่าสินค้า/งานบริการ		38,925.23
ได้รับสินค้าและบริการตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยถูกต้อง  ผู้ส่งสินค้า วันที่ 3 / 4 / ๖๖		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		2,724.77
		รวมเงินทั้งสิ้น		41,650.00
		ใบกำกับภาษี ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล 		
		ผู้รับสินค้า วันที่ 3 / 4 / ๖๖		

บันทึกการควบคุมการทำงานองงานส่วนและสนาม

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ผลงานที่ต้องปฏิบัติ	รายวัน																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
เวลา 07.00 - 12.00 น.																																	
1. กวาด-ทำความสะอาด																																	
1.1 รดน้ำสวนหย่อม	✓		✓			✓	✓						✓			✓				✓		✓			✓					✓			
1.2 ด้านรอบอาคาร ดร.เทียม	✓			✓		✓				✓		✓			✓				✓		✓		✓			✓							
1.3 ด้านหน้า-ข้าง อาคารสิรินธร		✓				✓	✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.4 ด้าน-ข้าง อาคารไทยออยล์	✓		✓			✓		✓				✓		✓			✓			✓		✓		✓		✓							
1.5 ด้าน-ข้าง อาคารอ่าวอุดม		✓		✓		✓	✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.6 ด้าน-ข้าง อาคารห้องแยกโรค	✓		✓			✓	✓					✓			✓			✓		✓		✓		✓		✓							
1.7 ด้าน-ข้าง โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน		✓				✓	✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.8 ด้าน-ข้าง หลังร้านนอนตอนและร้าน 7-11	✓		✓			✓	✓					✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.9 ด้าน-ข้างอาคารซ่อมบำรุง ชักฟอก		✓		✓			✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
เวลา 13.00 - 16.00 น.																																	
1.10 ด้าน-ข้าง หอประปาและบ่อบำบัด		✓		✓			✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.11 ด้าน-ข้าง อาคารโรงครัว อาคารคลังยา	✓		✓			✓	✓					✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.12 ด้าน-ข้าง อาคารคลังพัสดุ บ้านหมอลิ่งหิเย		✓				✓	✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.13 รอบสวนหย่อมระหว่างอาคารห้องแยกโรค (เดิม)	✓		✓			✓	✓					✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
1.14 รอบสวนหย่อมระหว่างอาคารห้องผ่าตัด (เดิม)		✓		✓			✓			✓		✓		✓		✓			✓		✓		✓		✓			✓					
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ * *สุภาวดี เวล-น*)
()

หัวหน้างานสวนและสนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ *นายสุภาวดี เวล-น*)
()

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

บันทึกการควบคุมการทำงานของงานสวนและสนาม

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ผลงานที่ต้องปฏิบัติ	รายวัน																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
เวลา 07.00 - 12.00 น.																																	
2.การตัดแต่งกิ่งไม้																																	
2.1 รดน้ำสวนหย่อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2 ตัดหญ้าริมรั้วสุภาภิบาล8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3 ตัดหญ้าด้านหน้าอาคารสิรินธร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4 ตัดหญ้าด้านหน้าอาคารไทยออยล์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.5 ตัดหญ้าสวนหย่อมหลังห้องน้ำเขียว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6 ตัดหญ้าสวนหย่อมด้านหลังแผนไทยและอาชีวอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.7 ตัดหญ้าด้านหลังอาคารอ่าวอุดม / คลังพืชไร่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เวลา 13.00 - 15.00 น.																																	
3.ล้างท่อระบายน้ำรอบอาคาร																																	
3.1 อาคารผลิตยา อาคารซักฟอก อาคารโรงครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2 อาคารคลังพืชไร่ อาคารคลังยา บ้านหมอสิงห์ไชย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3 อาคารแผนไทยและอาชีวอนามัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.4 อาคาร ดร.เทียม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.5 อาคารห้องแยกโรค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.6 อาคารอ่าวอุดม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.7 อาคารไทยออยล์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ * *ชว. ป.อ.อ.* (*ชว. ป.อ.อ.*)
 หัวหน้างานสวนและสนาม ทำงานส่วนจำกัด วิอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ *PNW* (*PNW*)
 หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

บันทึกการควบคุมการทำงานของงานสวนและสนาม

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.2566

ผลงานที่ต้องปฏิบัติ	รายวัน																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
เวลา 07.00 - 12.00 น.																																
4.การตัดแต่งกิ่งไม้																																
4.1 อาคารไทยออยล์	✓						✓						✓				✓															
4.2 ถนนประตู 1 - ประตู 4		✓						✓						✓						✓												
4.3 ถนนประตู 3 - คลังพัสดุข้าว			✓						✓							✓							✓									
เวลา 13.00 - 15.00 น.																																
5.การบำรุงรักษาต้นไม้ (รดน้ำ/พรวนดิน/ใส่ปุ๋ย)	✓		✓				✓		✓			✓		✓			✓															
5.1 สวนหย่อมสิรินธร		✓		✓				✓		✓			✓			✓																
5.2 สวนหย่อมหลังอาคารไทยออยล์	✓		✓				✓			✓			✓			✓																
5.3 สวนหย่อมรอบพื้นที่มอชอน				✓										✓																		
5.4 สวนหย่อมหลังห้องน้ำเขียว		✓						✓						✓																		
5.5 สวนหย่อมหน้าอาคาร ดร.เทียม	✓			✓					✓				✓																			
เวลา 15.00 - 16.00 น.																																
6.จัดให้มีขยะรองรับขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.จัดเก็บขยะที่ต้งไปทิ้งที่ห้องรวบรวมขยะทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้ตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลงชื่อ *  ()

หัวหน้างานสวนและสนาม ทางส่วนจกัก วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ  ()

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....พ.ศ......ที่...1.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	<u>06-31</u>	<u>[ลายมือ]</u>	<u>16-00</u>	<u>[ลายมือ]</u>		
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	<u>06-30</u>	<u>[ลายมือ]</u>	<u>16-00</u>	<u>[ลายมือ]</u>	<u>[ลายมือ]</u>	
๓	นางสุพร โนการิยา	<u>06-40</u>	<u>[ลายมือ]</u>	<u>16.00</u>	<u>[ลายมือ]</u>		
๔							

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...พฤหัสบดีที่...๕...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบบ	๐๖. 30	<u>บัวไล</u>	16.00	<u>บัวไล</u>	} <u>อนุชนิยา</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	<u>จรัญ</u>	16-00	<u>จรัญ</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา	06. 40	<u>สุพร</u>	16.00	<u>สุพร</u>		
๔			<u>ว</u>				

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบบ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...อนุชนิยา สุวรรณหงษ์.....
(นางอนุชนิยา สุวรรณหงษ์)
พนักงานฝึกฝน
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...ดลกร พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบบ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...ศุกร์...ที่...๕...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐๖.๓๑		๑๖.๐๐			
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	๐๖-๔๐		๑๖-๐๐			
๓	นางสุพร โนการิยา	๐๖-๔๐		๑๖.๐๐			
๔							

ลงชื่อ... ...
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ... ...
(นางอนุชัญญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...พฤหัส...ที่...4...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบบ						
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	จรัญ	16-00	จรัญ		
๓	นางสุพร โนการิยา	06-40	สุพร	16.00	สุพร		
๔							

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบบ.....

()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจพร สุขสมพร)

เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...นพ. พูลสวัสดิ์.....

(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบบ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน..อาทิตย์...ที่...๑...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖-๓๑		16.๐๐			
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	๐6-30		16-๐๐			
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔							

ลงชื่อ..........
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ..........
()
นางสาวเบญจพร สุขสมพร
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ..........
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วันจันทร์.....ที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ					}	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	๐๖-30	จรัญ	16-00	จรัญ		
๓	นางสุพร โนการิยา	๐6-40	สุพร	16.0๐	สุพร		
๔							

ลงชื่อ.....นางบัวไล ปาละบับ.....

()

หัวหน้างานสวนและสนาม

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....นางสาวเบญจพร สุขสมพร.....

(นางสาวเบญจพร สุขสมพร)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ควบคุมงาน

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์.....

(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๘๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน..ศุกร์.....ที่.....12.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบบ	06.30		16.00			
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06.30		16.00			
๓	นางสุพร โนการิยา	06.40		16.00			
๔							

ลงชื่อ..........
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ..........
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง)

ลงชื่อ..........
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบบ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...พฤหัสบดี...ที่...๙...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖.๓๐		16.๐๐			
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30		16-00		๐๗๐๙๐๗	
๓	นางสุพร โนการิยา	06.40		16.00			
๔							

ลงชื่อ......
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...พฤหัสบดี...ที่...๙...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐๖.๓๑	<u>บัวไล</u>	16.00	<u>บัวไล</u>	<u>๐๙๙๐๗๐๗</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	<u>จรัญ</u>	16-๐๐	<u>จรัญ</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา	06-40	<u>สุพร</u>	16.๐๐	<u>สุพร</u>		
๔							

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบัน.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...อนุชญา สุวรรณหงษ์.....
(นางอนุชญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...ดร. พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๘๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...ศุกร์...ที่ 10...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐๖.๓๐	บัวไล	16.๐๐	บัวไล	โอดอนวิทย์	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	จรัญ	16-๐๐	จรัญ		
๓	นางสุพร โนการิยา	๐๖.40	สุพร	16.๐๐	สุพร		
๔							

ลงชื่อ... บัวไล ปาละบัน
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ... อนุชญา สุวรรณหงษ์
(นางอนุชญา สุวรรณหงษ์
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลหล่มสัก)

ลงชื่อ... นงสวตกร พูลสวัสดิ์
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...16...16...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ						
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	<u>จรัญ</u>	16-00	<u>จรัญ</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา	06-40	<u>สุพร</u>	16.00	<u>สุพร</u>		
๔							

ลงชื่อ...นางบัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...นางสาวเนญจพร สุขสมพร.....
(นางสาวเนญจพร สุขสมพร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน..เสาร์...ที่..12...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐6-30	<u>บัวไล</u>	16-00	<u>บัวไล</u>	<u>[Signature]</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	<u>จรัญ</u>	16-00	<u>จรัญ</u>		
๓	นางสุพร ไนการिया						
๔							

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบัน.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...[Signature].....
(นางสาวเบญจพร สุขสมพร)

เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...[Signature].....

(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน จันทร์ ที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖.๔๐		16.00		1 ๐๓๐๓๖๖	
๒	นายจริญ ชมฤทธิ์	๐๖-30		16-00			
๓	นางสุพร โนการิยา	๐๖.40		16.00			
๔							

ลงชื่อ
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานฝึกฟอก
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน เสาร์ ที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๕.๔๑		16.00		อ.ดร.สีกา	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06.30		16.00			
๓	นางสุพร โนการิยา	06.40		16.00			
๔							

ลงชื่อ บัวไล ปาละบับ
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ อ.ดร.สีกา พงระพณ
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลหลุมพอง

ลงชื่อ ดร.พ. พงษ์มว
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๘๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....15.....ที่.....15.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖. 31	<u>บัวไล</u>	16.00	<u>บัวไล</u>	} <u>อดิพัทธ์</u>	
๒	นายจรรย์ ชมฤทธิ์	06-30	<u>จรรย์</u>	16-00	<u>จรรย์</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา	06.40	<u>สุพร</u>	16.00	<u>สุพร</u>		
๔							

ลงชื่อ.....บัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....อดิพัทธ์.....
(นางอนุชนญา สุวรรณเพ็ญ)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลหล่มสัก

ลงชื่อ.....อดิพัทธ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน พฤหัสบดี ที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลา มา	ลายมือชื่อ	เวลา กลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐๖. ๓๐		16-00		} ๐๖๐๕๐๗๑	
๒	นายจริญ ชมฤทธิ	๐๖-30		16-๐๐			
๓	นางสุพร โนการิยา	06. 40		16. 00			
๔							

ลงชื่อ.......... พล = บ.บ.
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ..........
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ..........
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...ศุกร์...ที่...๑๕...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖.๓๑	<u>บัวไล</u>	๑๖.๐๐	<u>บัวไล</u>	<u>อนุสรณ์</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	๐๖-๐๐	<u>จรัญ</u>	๑๖-๐๐	<u>จรัญ</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา	๐๖-๔๐	<u>สุพร</u>	๑๖.๐๐	<u>สุพร</u>		
๔							

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...อนุสรณ์ สุวรรณหงษ์.....
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...พญ. พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....เสาร์.....ที่ 18.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	06.30	<u>[ลายมือ]</u>	16.00	<u>[ลายมือ]</u>	<u>[ลายมือ]</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	<u>[ลายมือ]</u>	16.00	<u>[ลายมือ]</u>	<u>[ลายมือ]</u>	
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔							

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
(นางสาวเบญจพร สุขสมพร)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...อาทิตย์...ที่...19...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖. 30		16. 00			
๒	นายจรรย์ ชมฤทธิ์	๐๖ - 30		16 ๐๐			
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔							

ลงชื่อ......
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ......
(นางสาวบุญพร สุขสมพร)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ......
(นางสาวตลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...จันทร์...ที่...๒๐...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖-๓๐	<u>บัวไล</u>	๑๖-๐๐	<u>บัวไล</u>	} <u>๐๘๐๖๓๗</u>	
๒	นายจรรย์ ชมฤทธิ์	๐๖-๓๐	<u>จรรย์</u>	๑๖-๐๐	<u>จรรย์</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	<u>นางสาวสุภาวดี นิลนัย</u>	๐๖-๔๐	<u>สุภาวดี</u>	๑๖-๐๐	<u>สุภาวดี</u>		

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...นางอนุชานิญา สุวรรณหงษ์.....
(นางอนุชานิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...อาทิตย์...ที่...21...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	06-31		16-00			
๒	นายจริญ ชมฤทธิ	06-30		16-00			
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	นางสุพร โนการิยา	06-40		16-00			

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์.....
(พนักงานซักฟอก)
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...ดร. พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...15.....ที่...22..เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖.๑๐	<u>[ลายมือ]</u>	16.๐๐	<u>[ลายมือ]</u>	<u>[ลายมือ]</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-030	<u>[ลายมือ]</u>	16-00	<u>[ลายมือ]</u>		
๓	นางสุพร ไนกริยา						
๔	<u>[ลายมือ]</u>	06-06	<u>[ลายมือ]</u>	16-00	<u>[ลายมือ]</u>		

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
([ลายมือ])
นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...~~พฤษภาคม~~ที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	06. 30		16. 00		} ๐๕๐๖๓๗	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06 30		16-00			
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	นางบัวไล ปาละบัน	06-30		16-00			

ลงชื่อ..........
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....
(นางอนุชญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานผู้ฝึกสอน
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....ศักราช.....ที่..24..เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๕-30	บัวไล	16.00	บัวไล	๐๕๐๗๖	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	จรัญ	16.00	จรัญ		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	นางสาว ปุณณิศา	๐๕-30	ปุณณิศา	16.00	ปุณณิศา		

ลงชื่อ.....บัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....๐๕๐๗๖ สุวรรณหงษ์.....
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
ผู้ควบคุมหัตถ์ฟอก
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....๐๕๐๗๖ พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีโออาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....๕๓๑.....ที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน						
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	จรัญ	16-00	จรัญ		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	พริ้ง รามบุรุษ	06-30	พริ้ง	16-00	พริ้ง		

ลงชื่อ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพ็ญพร สุขสมพร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...อาทิตย์...ที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	06.31		16.00			
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30		16.00			
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔							

ลงชื่อ...บัวไล ปาละบัน.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจพร สุขสมพร)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...นงน พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...อาทิตย์...ที่...27...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖-31		16-00			
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30		16-00			
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	นางสุพร โนการิยา	๑6-30		16-00			

ลงชื่อ........
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ........
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ........
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๙๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน...ศุกร์...ที่...28...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	๐๖-31	<u>[ลายมือ]</u>	16-00	<u>[ลายมือ]</u>	<u>[ลายมือ]</u>	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	06-30	<u>[ลายมือ]</u>	16-00	<u>[ลายมือ]</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	<u>[ลายมือ]</u>	06-30	<u>[ลายมือ]</u>	16-00	<u>[ลายมือ]</u>		

ลงชื่อ...[ลายมือ]...
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ...[ลายมือ]...
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ...[ลายมือ]...
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....พศ.....ที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบับ	06-31	<u>บัวไล</u>	16-00	<u>บัวไล</u>	<u>อ.อริสรา</u>	
๒	นายจริญ ชมฤทธิ	06-30	<u>จริญ</u>	16-00	<u>จริญ</u>		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	<u>พญ. สว่าง บุณศิริ</u>	06-40	<u>สว่าง</u>	16-00	<u>สว่าง</u>		

ลงชื่อ.....บัวไล ปาละบับ.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....อ.อริสรา.....อ.อริสรา
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....อ.พน.....พ.พน
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบับ: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....พฤษภาคมที่ 30.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐๕-31	บัวไล	16-00	บัวไล	อ.อรุณ	
๒	นายจรรย์ ชมฤทธิ์	05-30	จรรย์	16-00	จรรย์		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	นาย สุพร นาค	05-40	สุพร	16-00	สุพร		

ลงชื่อ.....บัวไล ปาละบัน.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....อ.อรุณ.....อ.อรุณ.....
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....ดร. พูลสวัสดิ์.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๔๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔



บันทึกการทำงานสวนและสนาม

วัน.....ศุกร์.....ที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุมงาน	หมายเหตุ
๑	นางบัวไล ปาละบัน	๐๖ - ๑๑	บัวไล	๑๖ - ๐๐	บัวไล	อ.อรุณทิพย์	
๒	นายจรัญ ชมฤทธิ	๐๖ - ๓๐	จรัญ	๑๖ - ๕๐	จรัญ		
๓	นางสุพร โนการิยา						
๔	น.ส. รัชฎา น.ส.	๐๖ - ๓๐	รัชฎา	๑๖ - ๐๐	รัชฎา		

ลงชื่อ.....บัวไล ปาละบัน.....
()

หัวหน้างานสวนและสนาม
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

ลงชื่อ.....อ.อรุณทิพย์ สุวรรณหงษ์.....
(นางอนุชนิญา สุวรรณหงษ์)
พนักงานซักฟอก
ผู้ควบคุมงาน
โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ลงชื่อ.....ดร. พงษ์พร.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อคนสวนห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

นางบัวไล ปาละบัน: ๐๖๕๖๔๖๑๘๗๗

นายสมคิด เกษสุริยงค์: ๐๙๖๒๘๖๖๕๘๔

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามรายงานขอจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล เลขที่ ขบ
๐๐๓๓.๓๐๑/๔๖๒๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า..... (นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (นายพิทยา แวสุวรรณ)..... (เภสัชกรชำนาญการ)

ข้าพเจ้า..... (..นายนิติรุจน์ โชติบวรชัยวงศ์)..... (นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ)

ข้าพเจ้า..... (นางสาวสมใจ พรภิกานนท์)..... (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา
มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส
สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะ
ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นายพิทยา แวสุวรรณ)

ลงนาม.....
(นายนิติรุจน์ โชติบวรชัยวงศ์)

ลงนาม.....
(นางสาวสมใจ พรภิกานนท์)

ลงนาม.....

.....
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลแหลมฉบัง โดย นายราเมศร์ อำไพพิศ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดชลบุรีที่ ๖๓๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมิคอล ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๑/๕ หมู่ ๒ ตำบลบางเชือกหนัง อำเภอลำลูกขัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนายชัยวัฒน์ บุญญมาร เป็นผู้รับมอบอำนาจจากนางสาวชลทิพย์ จันทร์พุด มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๒๒๑๑๘๘๗๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน เหมามบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เงินงวดต่อเดือน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ โรงพยาบาลแหลมฉบัง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จำนวน ๓ หน้า

๒.๒ เอกสารของผู้รับจ้าง

จำนวน ๙ หน้า

๒.๓ ใบเสนอราคา

จำนวน ๑ หน้า

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

๒.๕ หนังสือค้ำประกันสัญญา บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ หน้า

เลขที่ ๑๐๐๐๕๖๕๗๕๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวนเงิน ๒๔,๙๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันสัญญา บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของทั้งผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๖๙๗.๒๐ บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวด ที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวด ที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวด ที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เมษายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวด ที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวด ที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวด ที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบ งานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบ งานงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลรัตน์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๖๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรามเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายราเมศร์ อำไพพิศ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลศรีดี)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๔๔๔.๘๐ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทแปดสิบสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ บุญญามกร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ละเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและ
อุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือ
บุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดัง
กล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ
ใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ
ไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่น
เดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่า
จ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิราวุธสวัสดิ์)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชัยวัฒน์ บุญญมาร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๗๒๖๓๓๙๔

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๗๒๔๐๐๗๘๘๐



(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 00185
วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เลขประจำตัว 0103539013821 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บ้านทุ่งส่วนจำกัด จิ.อาร์. เคมิคอล

ในฐานะผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 101/5
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ คลองขันธ์
รหัสไปรษณีย์ 10170

ชื่ออากร -
ชนิดที่ -
หมู่ที่ 2
แยก -
แขวง/ตำบล บางเขื่อนหนึ่ง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อุบลรัตน์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000252013 เลขที่สาขา
ชื่อ โรงพยาบาล แผลมณัง

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นหัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	467,102	80
ค่าอากรแสดมภ์	468	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	468	00

จำนวนเงินเป็นหัวอักษร (สี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001170

ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05201071-25651010-1-01-000120

ลงชื่อ

(นางสาวสมจิตต์ ณ นคร)
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

รายละเอียดงาน จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ประจำปี ๒๕๖๖

๑.สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘/๓๖ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรีพื้นที่ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนและสนามภายในโรงพยาบาลแหลมฉบัง รวมถึงบริเวณทางเท้าด้านนอกรั้ว ด้านหน้า โรงพยาบาลที่ติดกับถนนสุขาภิบาล ๘ พื้นที่ทั้งหมดภายในรั้วของโรงพยาบาล ตามแผนผังแสดงเขตที่ดินของ โรงพยาบาล จำนวนพื้นที่สวนและสนาม ๙ ไร่

๒.ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.เงื่อนไขการดูแลรักษา

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ พร้อมรวมทั้งวัสดุเกี่ยวกับการเกษตร ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมผู้ควบคุมงาน

๓.๑.๒ การปฏิบัติงานในทุกวันต้องมีหัวหน้าควบคุมงาน ที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน ภูมิทัศน์ อยู่ด้วยเสมอ

๓.๑.๓ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ จะต้องมีความครบครันทันสมัย เช่น รถตัดหญ้า สปริงเกอร์ รถเข็น เครื่องย่อยกิ่งไม้และใบไม้ เครื่องฉีดและพ่นยาฆ่าแมลงและยาปราบศัตรูพืช กรรไกร ตัดหญ้า และตัดแต่งกิ่ง บัวรดน้ำ ถังเก็บน้ำ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บังกี เข่ง ไม้กวาด เป็นต้น

๓.๑.๔ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม (เน้นสูตรธรรมชาติเป็นหลัก)

๓.๑.๖ จัดหาถุงขยะสีดำ รองรับขยะตามจุดต่างๆของโรงพยาบาล

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสำคัญของผู้ปฏิบัติงานทุกคนแก่ผู้ว่าจ้าง โดยต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ และมีใบรับรองแพทย์มาประกอบในเอกสารสำคัญอีกด้วย

๓.๓ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องมีความสุภาพ เรียบร้อย มีความรู้ในการปลูกต้นไม้ การตกแต่งและ บำรุงรักษา ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้เลื้อย สนามหญ้า เป็นอย่างดี โดยมีอายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี

๓.๔ หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบของผู้รับจ้าง และติดป้ายชื่อทุกครั้ง

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น กับต้นไม้ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยจัดหามาทดแทน ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ

๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคนโดยไม่สามารถเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างได้

๓.๗ กรณีมีความจำเป็น ต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานใหม่ ให้ส่งประวัติ และเอกสารสำคัญรวมถึงใบรับรอง แพทย์ให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน หากฝ่าฝืนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์

ประธานกรรมการ

นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์

กรรมการ

(นายคชาวุธ มากเหลือ)

กรรมการ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

นาย

๓.๘ การให้มีการปฏิบัติงานที่ต้องใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ให้ผู้รับจ้างกำหนดวันทำงานเป็นวันหยุดราชการโดยไม่ถือเป็นวันเพิ่มวันทำงาน

๓.๙ ให้มีการปรับปรุงดินหรือปลูกหญ้าทดแทนทุกๆ ๓๐ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓.๑๐ เมื่อการดำเนินงานครบ ๑๒ เดือน สภาพความสมบูรณ์ของสวนและหญ้าต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของพื้นที่สวนทั้งหมด หากไม่ได้ตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับค่าปรับแก่ผู้รับจ้างได้ร้อยละ ๑ ของค่าจ้างทั้งหมด

๓.๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากกับผู้ปฏิบัติงานกรณีพบเห็นพฤติกรรมไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น การแต่งกาย หรือการไม่อยู่ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว และหากมีการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในความผิดที่ชัดเจนต่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

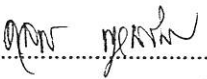
๔. ผู้รับจ้างจะต้องส่งคนมาปฏิบัติงานในวันและเวลาดังนี้

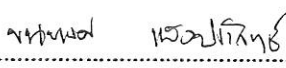
๔.๑ ให้มีผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน จันทร์ถึงศุกร์ (รวมหัวหน้าผู้ควบคุมงาน) ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จันทร์ - ศุกร์ ๓ คน,เสาร์ - อาทิตย์ ๒ คน,นักขัตฤกษ์ ๒ คน

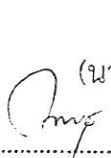
๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาผู้ปฏิบัติงานได้ครบตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ ๗๐๐ บาทต่อคนต่อวัน จนกว่าจะจัดหาพนักงานได้ครบตามสัญญา

๕.ตารางกิจกรรมดูแลรักษาสวน สนาม และต้นไม้

กิจกรรม	ลักษณะงาน	ระยะเวลา
๑.การดูแลความสะอาดโดยรอบ	๑.กวาดใบไม้ที่ร่วงหล่นใต้ต้นไม้ ๒.กวาดทรายตามพื้นถนนในเขตโรงพยาบาล และโรงจอดรถ ๓.กวาดเศษขยะ และใบไม้ตามสนามหญ้า ***หมายเหตุ*** -ใบไม้ใบหญ้าที่กวาดแล้วเก็บออกนอกเขตโรงพยาบาลทันที	ทุกวัน
๒.การจัดเก็บขยะทั่วไป	๑.จัดให้มีถุงขยะสีดำเบิกจากโรงพยาบาลเพื่อรองรับขยะทั่วไปตามจุดต่างๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยทำการจัดเก็บและนำไปไว้ในจุดพักขยะของโรงพยาบาลตามเวลาที่กำหนด	ทุกวัน

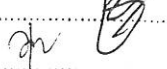
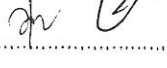

(นางสาวตลกร พุสสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ


(นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์)
กรรมการ


(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ
(นายคชาวุธ มากเหลือ)
กรรมการ




ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

๓.การรื้อน้ำต้นไม้	๑.รื้อน้ำต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ ***หมายเหตุ*** -ช่วงฤดูฝน หรือวันที่มีฝนตก ให้พิจารณาตามความเหมาะสม	ทุกวัน (เว้นกรณีพิเศษช่วงฤดูฝน)
๔.การกำจัดศัตรูพืช	๑.พ่นยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อและยากำจัดศัตรูพืช	ทุกวันเสาร์ที่ ๑ และวันเสาร์ที่ ๓ ของเดือน
๕.การดูแลศาลพระและศาลต่างๆ	๑.ตัดหญ้า ๒.ตัดกิ่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ให้พาดสายไฟ สายโทรศัพท์ และตัวอาคารโดยให้ต้นไม้ในตัวอาคารสูงไม่เกิน ๖ เมตร หากต้นไม้ล้มไปโดนทรัพย์สินเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมด ๓.ช่วงฤดูฝนให้เพิ่มการตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่ง ๔.ลอกค่อมะพร้าว ตัดจั่นมะพร้าวและเผ่าระวังผลมะพร้าวไม่ให้หล่นและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สิน ***หมายเหตุ*** - ให้บริษัททำหนังสือแจ้งก่อนเข้าทำการล่วงหน้า ๑ วัน ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานธุรการ) - ให้ผู้รับจ้างเน้นย้ำกับผู้ปฏิบัติงานเรื่องความระมัดระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุใดๆ ต่อบุคคลรวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้วย - หากเกิดเหตุต่อบุคคลอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง เช่น ผลมะพร้าวหล่นใส่ผู้มารับบริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ - กิ่งไม้ที่ตัดให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งนอกโรงพยาบาล	ทุกเดือน
๗.การบำรุงไม้ดอกไม้ประดับ และต้นไม้อื่น	๑.พรวนดินให้ร่วนซุยอยู่เสมอ ๒.ใส่ปุ๋ยเป็นประจำตามสูตร	ทุกเดือน

นางสาวตลกร พูลสวัสดิ์
(นางสาวตลกร พูลสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์
(นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์)
กรรมการ

นายคชาวุธ มากเหลือ
(นายคชาวุธ มากเหลือ)
กรรมการ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
พยาน

๘.การดูแลระบบระบายน้ำ	๑.กวาดท่อ และลอกท่อระบายน้ำให้ครบตามจุดที่กำหนดในแต่ละเดือน รอบๆอาคารทุกอาคาร ***หมายเหตุ*** - เฉพาะท่อระบายน้ำของโรงครัวผู้ป่วยในลอกท่อทุกเดือน	ทุกเดือน
๙.การปรับปรุงคุณภาพดิน	๑.เพิ่มปุ๋ยบำรุงดิน หรือใช้ดินผสม ๒.เพิ่มดินในส่วนของต้นไม้ที่ราดลอยขึ้นเหนือพื้นดิน	ตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
๑๐.ทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป	๑.ทำความสะอาดโรงขยะทั่วไป และล้างถังขยะให้สะอาด	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒.การจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือน/งวด ละ ๑ ครั้ง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจ
 คนงานเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ต้องส่งมอบงานจ้างไม่เกิน ๓ วัน ทำการนับจากสิ้นสุดงานพร้อมเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ แบบเอกสารการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

๖.๒.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการดูแลรักษาสวนและสนามต้นไม้ที่ได้ดำเนินการในรอบ

๑ เดือน

.....
(นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์)
ประธานกรรมการ

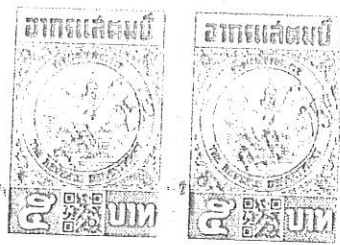
นางชนนพร ไพฑูริย์
(นางชนนพร เสงี่ยมประสิทธิ์)
กรรมการ

(นายคชาวุธ มากเหลือ)
กรรมการ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



100-
ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
พยาน



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100056575566

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซฟ-อี พุทธมณฑล สาย 2 (ปิ่นเกล้า) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 42/37 หมู่ที่ 18 แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางสาว นริศรา กลั่นเขียว (1967) และ นาง บุษบง เตชะดิษฐ์ (5693) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์. เคมีคอล ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนาม และพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาลแหลมฉบัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินสัญญาจ้าง 499,800 บาท กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 24,990.00 บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา
ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 24,990.00 บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาว นริศรา กลั่นเขียว (1967))

ผู้ค้ำประกัน

(นาง บุษบง เตชะดิษฐ์ (5693))

ลงลายมือชื่อ

(นางสาว พิไลพร จิตคำนิ่ง (5741))

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาว อัมพลา คงเพชร (5972))

พยาน



ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน

การยืนยันหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์จะให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000181925-1 :-

Issue/Renew by K.CONNECT-LG
1896417

EFF_C_1-PLUS

K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

โทร.โทรสาร 0107536003-5

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์. เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขื่อนขันธ์ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10170

โทร. 081 - 9155259 , 02 - 8862315

หนังสือมอบอำนาจ

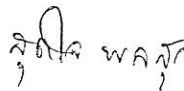
วันที่ 28 กันยายน 2565

ข้าพเจ้า นางสาวฉลาทิพย์ จันทรพุด ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์. เคมีคอล
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขื่อนขันธ์ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10170
ขอมอบอำนาจให้ นายชัยวัฒน์ บุญญมารกร ที่อยู่ 212 ซอยไพศาล แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1017 01293 64 5 วันที่ออกบัตร 18 กรกฎาคม 2561
วันครบหมดอายุ วันที่ 27 มีนาคม 2570 ออกให้ ณ เขตห้วยขวาง เป็นตัวแทนของห้างฯ ในการลงนามทำสัญญา
งานจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนและสนาม รพ.แหลมฉบัง กับ จังหวัดชลบุรี

การใดที่นายชัยวัฒน์ บุญญมารกร ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
ข้าพเจ้าขอรับผิชอบ โดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวฉลาทิพย์ จันทรพุด)

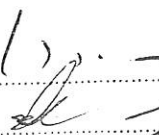
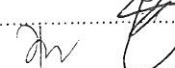
ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ
(นายชัยวัฒน์ บุญญมารกร)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาว สุกใจ พลสุวรรณ)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาววิจิตรา คงกระพันธ์)


(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



101-
 ผู้ว่าจ้าง
 ผู้รับจ้าง
พยาน
 พยาน

ที่ 100922118782



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103539013821

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์ เคมีคอล

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวลาทิพย์ จันทรพัฒน์

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

700,000.00 บาท

2. นายชัยวัฒน์ บุญญมากร

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

300,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวลาทิพย์ จันทรพัฒน์/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 101/5 หมู่ที่ 2 แขวงบางเขิน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 31 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

(นางสาวไอส์ตาริธท์ ทอมสมบัติ)

นายทะเบียน



(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
เปลี่ยนผ่าน

Leading Business
Transform



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
นายทะเบียน

ที่ 100922118782



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

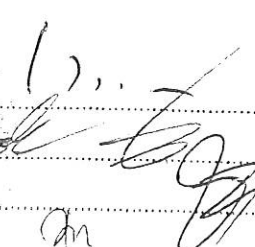
หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922118782

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ




(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

  
.....ผู้ว่าจ้าง
.....ผู้รับจ้าง
.....พยาน
.....พยาน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ
ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



ว.1 (รพ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดหุ้น หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมี่ยงมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังกุ้ง ไข่สัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มปอ และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้ายางจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กุ้งเท้า กุ้งมอง เครื่องหมัก รองเท้า ระเบิดา เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นนม เครื่องรีดนม เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกล็ดภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เบอเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้านสาร
ผู้รับแจ้ง

Leading Business
Transformation



(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรมวิทย์ทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
พยาน



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ผู้อำนวยการ
ผู้ลงนาม

Leading Business
Transformation



(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....31.....ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาด อาคาร คัดสำนักงาน บ้านพักอาศัย ที่ทำการของส่วนราชการและองค์กรของรัฐ ที่ทำการของเอกชน รวมทั้งการป้องกันความสะอาด
- (24) ประกอบกิจการด้านรักษาความปลอดภัย การดูแลความสงบในสถานที่ ของที่ทำการของส่วนราชการและของเอกชน
- (25) ประกอบกิจการด้านรับเหมาดูแล ปรับปรุง ตกแต่ง รวมทั้งบำรุงรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า คัดไม้ในส่วนสาธารณะ ของส่วนราชการและของเอกชน
- (26) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง อาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งงานโยธาทุกประเภท
- (27) ประกอบกิจการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบงานประปาและสุขาภิบาล รวมทั้งการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบงานไฟฟ้าและระบบงานประปา
- (28) ประกอบกิจการซักรีด เสื้อผ้า ชุดคนไข้ ชุดพยาบาลรวมทั้งผ้าที่ใช้งานของโรงพยาบาล สถานพยาบาลทั้งของรัฐ และเอกชน
- (29) ประกอบกิจการรับซักเก็บขยะ ขยะมูลฝอย ขยะติดเชื้อ รวมทั้งงานกลบฝัง และเผาทำลายขยะทุกชนิดให้กับโรงพยาบาล ที่ทำการของรัฐและเอกชน
- (30) ประกอบกิจการให้บริการ รับส่งผู้ป่วย ภายในโรงพยาบาล สถานพยาบาล รวมทั้ง พนักงานเวรเปล ภายในโรงพยาบาล สถานพยาบาล
- (31) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



.....

.....

.....
.....
.....
.....



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Business

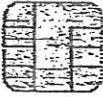
Transformation





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1022 00490 94 5
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ชลาทิพย์ จันทรพุด



Name Miss Chalethip

Last name Jantarapoot

เกิดวันที่ 25 ต.ค. 2513

Date of Birth 25 Oct. 1970



ที่อยู่ 101/4 หมู่ที่ 2 แขวงบางเขินเขตจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

25 ต.ค. 2560

วันหมดอายุ

25 Oct. 2017

Date of Expiry

24 ต.ค. 2568

วันหมดอายุ

24 Oct. 2025

Date of Expiry

1015-02-10201245

1015-02-10201245

1015-02-10201245

1015-02-10201245

[Signature]

[Signature]

BORA-9.2-06-2560



ประเทศไทย
THAILAND

1015-02-10201245

[Signature]
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



[Signature]
ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง
พยาน
พยาน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1017 01293 64 5
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาย ชัยวัฒน์ บุญญะนากร

Name Mr. Chaiwat

Last name Boonyamagorn

เกิดวันที่ 28 มี.ค. 2503

Date of Birth 28 Mar. 1960

ที่อยู่ 212 ซ.โพธิ์กลาง แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง

กรุงเทพมหานคร

18 ก.ค. 2561

วันออกบัตร

18 Jul. 2018

Date of Issue



27 มี.ค. 2570

วันหมดอายุ

27 Mar. 2027

Date of Expiry



1019-03-67180914

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

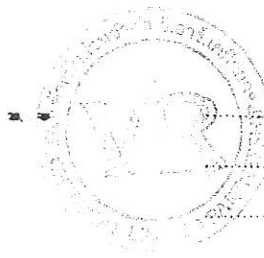
BORA-10.5-04-2561



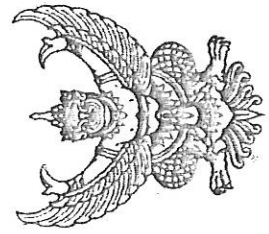
ประเทศไทย
THAILAND

ME1-1255514-91

[Handwritten signature]
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



[Handwritten signature] ผู้ว่าจ้าง
[Handwritten signature] ผู้รับจ้าง
[Handwritten signature] ...
[Handwritten signature] ...



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1035-39013-82

ก.พ.20

บทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประกอบกิจการ ทางหุ้นส่วนจำกัด ร.อาร์. เติมิตอล

สถานประกอบการ ทางหุ้นส่วนจำกัด ร.อาร์. เติมิตอล

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

อยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

บ้าน

เลขที่ 101/5

โทรศัพท์/โทรสาร

ถนน

เลข/แขวง บางเขน

อำเภอ/เขต ดลิ่งชัน

วัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10170

โทรศัพท์

ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 26 เมษายน 2539

ออกให้เมื่อวันที่ 23.4.ย. 2539

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวสุวิมล พันธ์ช็อคกล)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๕

ตำแหน่ง

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่จัดแสดงซึ่งได้แจ้งในสถานประกอบการ

คำเตือน

หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมาย

พนักงานพัสด

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

หน้างาน

หน้างาน

ทะเบียนเลขที่ (2) 460/2539



แบบ ทค. 0401

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.อาร์. เฌมคอส

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539

ออกให้ ณ วันที่ 23 เมษายน 2539

ผู้ว่าจ้าง

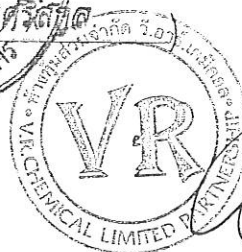
ผู้รับจ้าง

พยาน

พยาน



นายทะเบียน



(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

สำเนาฉบับ

ที่ ขน. ๐๐๓๓.๓. ๔๐๕๕

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เลขที่ ๑๘๘/๓๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.อาร์.เคมีคอล

ตามที่ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ต้องการจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.อาร์.เคมีคอล ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

โรงพยาบาลแหลมฉบัง พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ พร้อมทั้งนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า ของราคาทั้งหมดตามสัญญา เป็นเงิน ๒๔,๙๙๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไปพร้อมในวันทำสัญญา พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆต่อไปนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจให้ทำสัญญา (ในกรณีมอบอำนาจ)
๒. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ชุด
๔. ตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

(นายนายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๕๒๙๗๔-๕

โทรสาร ๐๓๘-๓๕๒๓๙๓

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดชลบุรี โดย โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้มีโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่
รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน ผู้ได้รับการ
คัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

11111

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๑๒

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร.๐๓๘-๓๕๒-๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๒๐๐๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๖๗๗

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑๒ เดือน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล	๔๙๙,๘๐๐.๐๐	๔๙๙,๘๐๐.๐๐
รวม			๔๙๙,๘๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลแหลมฉบังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เจ้าหน้าที่

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายรามสรรค์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



คำสั่ง จังหวัดชลบุรี

ที่ ๔๖๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบำรุง
รักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและ
พื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดชลบุรีที่ ๖๓๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบำรุงรักษา
สวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์ ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
 ๒. นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
 ๓. นายคฑาวุธ มากเหลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพิทยา แวสุวรรณ ประธานกรรมการฯ

เภสัชกรชำนาญการ

๒. นายนิติรุจน์ โชติบวรชัยวงศ์ กรรมการ

นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

๓. นางสาวสมใจ พรภิกานนท์ กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

()

(นายนายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

พ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร. ๐๓๘-๓๕๒-๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๒๐๐๗

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๖๒๗

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ด้วย จังหวัดชลบุรี โดยโรงพยาบาลแหลมฉบัง มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

บำรุงรักษาสวนและสนามของโรงพยาบาลแหลมฉบัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคากลางที่ได้สืบจากผู้มีอาชีพจ้าง จำนวน ๓ บริษัท

๓.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล เสนอราคาจำนวนเงิน ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรพิชัย พี.ซี.จี. เสนอราคาจำนวนเงิน ๖๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓.๓ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด เสนอราคาจำนวนเงิน ๖๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบัง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามคำสั่งมอบอำนาจ
จังหวัดชลบุรีที่ ๖๓๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์.../๒

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์ ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ

๒. นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๓. นายคชาวุธ มากเหลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพิทยา แวสุวรรณ เกษีกรชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายนิติรุจน์ โชติบวรชัยวงศ์ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กรรมการ

๓. นางสาวสมใจ พรภิกานนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

เจ้าหน้าที่

15

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

15.11.25

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

พ

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)

พนักงานพัสดุ

15

นางเอื้อนพร ประสิทธิ์บุญ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล ระยะเวลา ๑๒ เดือน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลแหลมฉบัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน ๔๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง ราคากลางที่ได้จากสืบจากผู้มีอาชีพจ้าง จำนวน ๓ บริษัท

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรพิชัย พี.ซี.จี.

๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด

๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมีคอล

๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๗.๑ นางสาวดลกร พูลสวัสดิ์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
	โรงพยาบาลแหลมฉบัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
๗.๒ นางชนบเนตร แสงประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
	โรงพยาบาลแหลมฉบัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
๗.๓ นายคชาวุธ มากเหลือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
	โรงพยาบาลแหลมฉบัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี


(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ โรงพยาบาลแหลมฉบัง
เลขที่รับ 1016/65
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
หมายเลขโทรศัพท์ ๒๐๒๐

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแหลมฉบังกลุ่มงาน/งานสิ่งแวดล้อม รักษานายงาน 1016/65
ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓.๖ ๕๖๒๔ วันที่ - 1 ส.ค. 2565

เรื่อง เสนอความต้องการด้านพัสดุ
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ด้วย กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ มีความประสงค์จะขออนุมัติ
(✓) จัดซื้อ/จ้างเหมาบริการ () จ้างก่อสร้าง () จ้างซ่อมแซม ดังมีรายการต่อไปนี้ และขอแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๑. รายการพัสดุตามแผนที่อนุมัติแล้ว ๒. รายละเอียดของพัสดุ(Spec) ๓. ใบเสนอราคา (ถ้ามี)
โดยใช้เงิน ☒ เงินบำรุง ☐ งบค่าเสื่อม ☐ งบลงทุน

ตามความต้องการพัสดุ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. วัสดุซ่อมแซมโคมไฟภายในห้องประชุม ห้องที่ ๒๐๑ อาคาร ๒๐๑ จำนวน 1 งาน
๒. วัสดุซ่อมแซมโคมไฟในห้องประชุม ห้องที่ ๒๐๑ อาคาร ๒๐๑ จำนวน (๓.๐๐ - ๓.๐๐) ✓
๓. จำนวน

กรณีเสนอซ่อมหรือซื้อทดแทน ครุภัณฑ์หมายเลข -

ขอเสนอรายชื่อกomiteกรรมการตรวจรับประกอบด้วย (กรณีไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐)

๑.
๒.
๓.

ขอเสนอรายชื่อกomiteกรรมการประกอบด้วย (กรณีเกิน ๕๐๐,๐๐๐)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง

๑. ด.ญ. พงษ์สวัสดิ์
๒. นายเนตร แก้วระจิก
๓. ด.ญ. ภาณุเนตร

คณะกรรมการตรวจรับ ๑. พ.ญ. นงนุชรัตน์ ๒. น.ส.พ. นพ.ไพฑูริย์ ๓. ส.ส. พ.ญ. นพ.ไพฑูริย์

เหตุผลจำเป็นในการขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุซ่อมแซมโคมไฟภายในห้องประชุม ห้องที่ ๒๐๑ อาคาร ๒๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

.....

๑. งานพัสดุตรวจสอบแล้ว (✓) จัดซื้อ/จ้างเหมาบริการ () จ้างก่อสร้าง () จ้างซ่อมแซม

ลงชื่อ.....

.....หัวหน้างานพัสดุ

(นางเอี่ยมพร ประสิทธิ์บุญ)

๒. เห็นควร ☐ ให้งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

☐ คืบหน้างานเพื่อ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายจิรศักดิ์ จิรากุลสวัสดิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

8/9/65

4627

4631

9/9/65
4637

แผนจ้างเหมารายปี (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงพยาบาลแหลมฉ้าง

ลำดับ	รายการ	ปี 2566	หน่วยงาน/กลุ่มงาน	หมายเหตุ
12	จ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	500,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
13	จ้างเหมาบำรุงรักษาสวนสนามและพื้นที่รอบอาคารภายในโรงพยาบาล	499,800.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
14	จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	494,914.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
15	จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอาคารไทยออยล์	308,160.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
16	จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องผ่าตัด	77,040.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
17	จ้างเหมาจัดทำปลวกและสัตว์รบกวน	120,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
18	จ้างเหมาบริการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	100,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
19	จ้างเหมาบริการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	101,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
20	จ้างเหมาบริการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาสถู ATS	65,000.00	สิ่งแวดล้อม/บริหารงานทั่วไป	
21	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์	225,000.00	ประชาสัมพันธ์/บริหารงานทั่วไป	
22	จ้างเหมาซื้อบอร์ดและบริหารจัดการผ้า	4,000,000.00	ซักฟอก/บริหารงานทั่วไป	
23	จ้างเหมาเข้าสัญญาณเคเบิลทีวี	43,200.00	โสตฯ/บริหารงานทั่วไป	
24	จ้างเหมารักษาความปลอดภัย	1,900,000.00	ธุรการ/บริหารงานทั่วไป	
25	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	100,000.00	ธุรการ/บริหารงานทั่วไป	
26	จ้างเหมาบำรุงรักษากังสดางวงปิด	150,000.00	ธุรการ/บริหารงานทั่วไป	
27	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ GPS รายปี	30,000.00	ยานพาหนะ/บริหารงานทั่วไป	
28	จ้างเหมาเช่าเครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง	100,000.00	สารสนเทศทางการแพทย์/ประกันสุขภาพฯ	
29	ค่าบริการ BMS-HOSXP Activation	60,000.00	สารสนเทศทางการแพทย์/ประกันสุขภาพฯ	

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรพิชัย พี.ซี.จี.

21/81 หมู่10 ต.บางแม่นาง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี

ใบเสนอราคา

วันที่ 3 สิงหาคม 2565

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาดูแลรักษาสวนหย่อม

เรียน ผู้อำนวยการ รพ.แหลมฉบัง

ตามที่ทาง รพ.แหลมฉบัง ให้เสนอราคา ห้าง ฯ ยินดีเสนอราคา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างดูแลรักษาสวนหย่อม รพ.แหลมฉบัง เริ่ม 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	12 เดือน	52,000.00	624,000.00
(-หักแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)			ราคารวมสุทธิ	<u>624,000.00</u>



ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(นายพัฒนชัย จันทร์สูง)

.....
(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด
102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง
จ.นนทบุรี 11110 โทร.02-9207281-2 , 081-9177311

ใบเสนอราคา

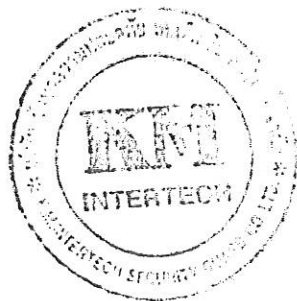
วันที่ 22 สิงหาคม 2565

เรื่อง เสนอราคาจ้างดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ตามที่ โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีความประสงค์จะจ้างดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า บริษัท ฯ ยินดีเสนอราคา
ดังรายการนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างดูแลสวนหย่อม สนามหญ้า โรงพยาบาลแหลมฉบัง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	12 เดือน	51,500.00	618,000.00
				618,000.00
(-หักแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)			ราคาสินค้าสุทธิ	577,570.09
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	40,429.91
			ราคารวมสุทธิ	618,000.00



ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.อาร์.เคมิกอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินเหนือ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10170

โทร.081-915-5259 , 02-8862315

e-mail : vrchem@outlook.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1035 39013 82 1

ใบเสนอราคา

วันที่ 25 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนและสนาม

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล แหลมฉบัง

ตามที่ทางโรงพยาบาลแหลมฉบัง มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนามโรงพยาบาลฯ ทางห้างฯ จึงใครขอเสนอราคาให้ท่านได้พิจารณา ตามที่มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสวนและสนาม รพ.แหลมฉบัง งวด 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	12	เดือน	41,650.00	499,800.00
					499,800.00
	(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	รวมมูลค่าสินค้า				467,102.80
กำหนดส่งมอบงานทุกสิ้นเดือนรวม 12 งวด	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				32,697.20
การขึ้นราคา 60 วัน	รวมเงินทั้งหมด				499,800.00



ลงชื่อ

ผู้เสนอราคา

(นายชัยวัฒน์ บุญญมารกร)

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีอาร์เคมีคอล

101/5 หมู่ 2 แขวงบางเขินจอกหัก เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร 10170

โทร.081-915-5259,02-886-2315

วันที่ 25 สิงหาคม 2567

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
งานจ้างเหมาบริการพนักงานเปิด

1. กำลังพล

- 1.1 ลูกจ้างทั่วไป
1.2 ลูกจ้างสำรอง
1.3 หัวหน้าคนงาน
รวม

จำนวนพนักงาน	
รายวัน (คน)	รายเดือน (คน)
	10
	-
	1
	11

2. ต้นทุนด้านแรงงาน

- 2.1 ค่าแรง (บาท/วัน/คน) หรือ (รายวัน+รายเดือน)
2.2 ค่าใช้จ่ายตาม กม.แรงงาน (รายวัน..5 %..รายเดือน.....%)
รวมต้นทุนด้านแรงงาน บาท/เดือน (รายวัน+รายเดือน)

จำนวน (บาท)	
	124,600
	6,230
	130,830

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์

- 3.1 ค่าน้ำยาทำความสะอาด
3.2 ค่าเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลือง

-	
4,000	4,000

รวมต้นทุนด้านแรงงานและวัสดุอุปกรณ์/เดือน

134,830

4. ค่าดำเนินการและกำไร

- 4.1 ค่าดำเนินการและกำไร 15.....% ของข้อ 134,830.....บาท

20,870

รวมค่าดำเนินการและกำไร บาท/เดือน

ค่าจ้างเหมาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม(หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

155,700

5. บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

10,899

ค่าจ้างเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่อเดือน (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน..)

166,599

ค่าจ้างเหมารวม..12...เดือน (.....หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน....)

1,999,188



(นาย ชัยวัฒน์ บุญญามากร)

ผู้เสนอราคา

(นางสาวรุ่งฤทัย คำแก้ว)
พนักงานพัสดุ