

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง

www.hospital.com/๑๐๘๒๓ และ

www.ssosriracha.go.th

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เล่มนี้ ได้รวบรวมเรียบเรียง แผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้หรือไม่ คำนวณค่า ประหยัด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร เปรียบเทียบให้เห็นเป็นจำนวนตัวเลขที่จัดหาจริง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณหน้า

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ จะเป็นประโยชน์กับกลุ่มงานต่างๆภายใน โรงพยาบาลและผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้จัดทำให้ทราบ เพื่อการปรับปรุงเนื้อหาที่สมบูรณ์ต่อไป

งานพัสดุ

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ธันวาคม ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการคิดทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

สารบัญ

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณ	๓
๔. ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๕. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของการจัดซื้อจ้าง	๕
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๗. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖-๗
๘. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๙. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
๑๐. ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐-๑๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ (บาท) ตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
๑๕๒,๔๗๗,๘๕๔.๙๓	๑๐๔,๑๐๐,๕๕๖.๗๗	๔๘,๓๗๗,๒๙๘.๑๖
	๖๘.๒๗%	๓๑.๗๓%

จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง มากเป็นอันดับแรก งบประมาณที่ใช้รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

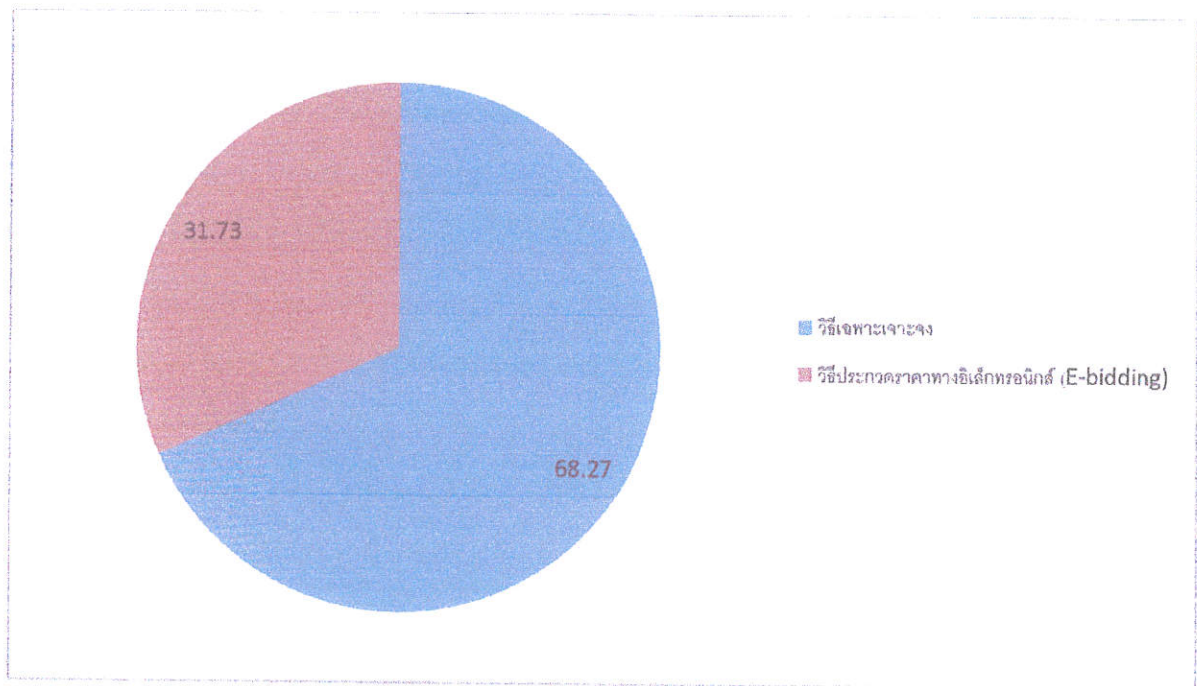
• วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๐๔,๑๐๐,๕๕๖.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๒๗ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวนเงิน ๑๐๓,๒๗๙,๗๖๐.๔๗ บาท
- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๘๒๐,๗๙๖.๓๐ บาท

วิธี e-bidding จำนวนเงิน ๔๘,๓๗๗,๒๙๘.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗๓ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวนเงิน ๔๖,๓๘๒,๒๙๘.๑๖ บาท
- เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณเฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{104,100,556.77}{152,477,854.93} \times 100 = 68.27$$

๒. วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times 100 = \frac{48,377,298.16}{152,477,854.93} \times 100 = 31.73$$

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-bidding
๒,๘๕๔	๒,๗๒๐	๑๓๔
	๙๕.๓๐%	๔.๗๐%

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒,๘๕๔ รายการ โดยมีวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รองลงมาคือวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

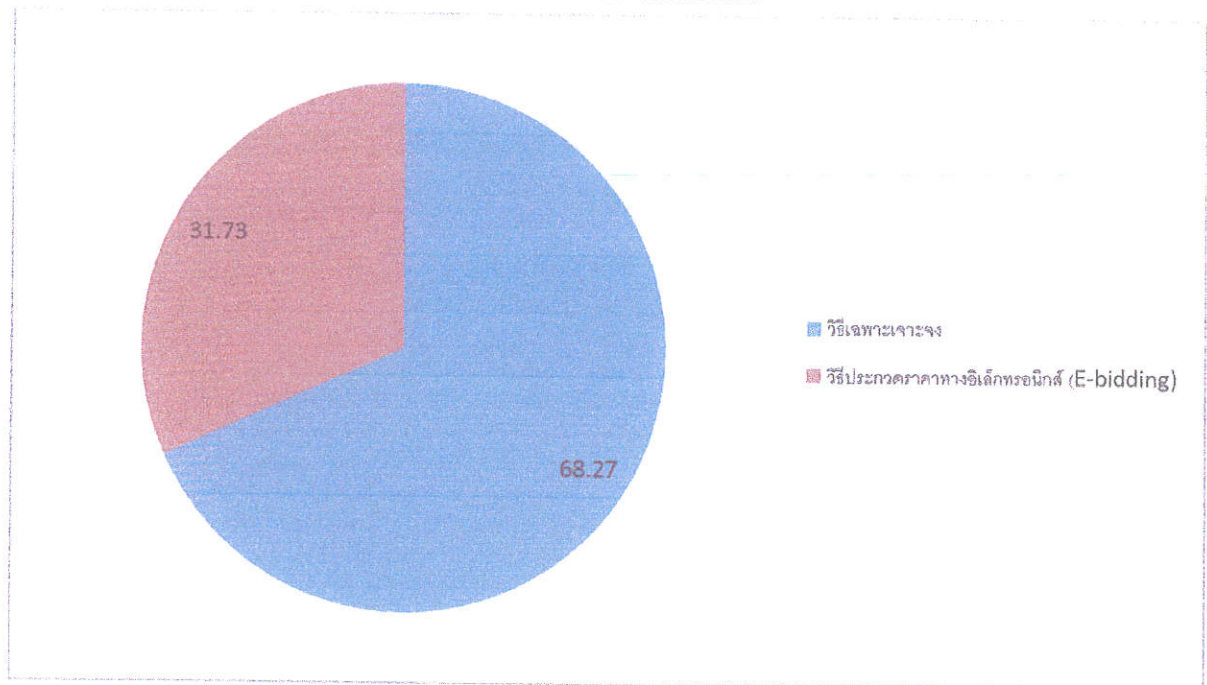
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๗๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๒,๗๑๖ โครงการ
- เงินงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ

วิธี e-bidding จำนวน ๑๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๑๓๓ โครงการ
- เงินงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \frac{๒,๗๒๐}{๒,๘๕๔} \times ๑๐๐ = ๘๘.๓๐$$

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \frac{๑๓๔}{๒,๘๕๔} \times ๑๐๐ = ๔.๗๐$$

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศ

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ มีการกำหนดแนวทางป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๔. ต้องมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม เนื่องจาก งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของปีงบประมาณถัดไป

๕. จัดให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ ไปศึกษาอบรมและเรียนรู้ เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๖. สนับสนุน เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและเรียนรู้ระเบียบใหม่จากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นที่มีการให้ความรู้

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ มีข้อจำกัดด้านเวลาของกระบวนการทำงาน เช่น การจำกัดเรื่องราคากลาง

๑.๒ แผนงบประมาณประจำปี ได้รับการอนุมัติล่าช้า ออกมาไม่พร้อมกัน ทำให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ครบตามปีงบประมาณและในรายการที่จัดซื้อเหมือนกันทำให้อำนาจการต่อรองน้อยลง และไม่สามารถจัดซื้อพัสดุในการสนับสนุนบริการหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยได้ตามความต้องการใช้

๑.๓ ขั้นตอนการเสนอหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม กรณีเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดต้องผ่านผู้ตรวจสอบก่อนเสนอเอกสาร ในกรณีเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามอำนาจอนุมัติแผนซึ่งกำหนดเวลาไม่ได้ บางครั้งหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ ไม่สามารถลงนามเอกสารได้ เนื่องจากติดราชการ ทำให้ต้องเสนอแผนใหม่ ทำให้ล่าช้า โรงพยาบาลชุมชน ไม่ได้อยู่พื้นที่ใกล้เคียงกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องเดินทางเพื่อเสนอเอกสาร และความพร้อมของรถยนต์ที่ต้องเดินทางไปเสนอเอกสาร ทำให้ล่าช้า การเพื่องานเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญา ผิดพลาด

๑.๔ ปัญหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้าใหม่ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน ไม่รู้ระเบียบ ทำให้ล่าช้า การเข้าและลาออกของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัสดุ ซึ่งการบรรจุเข้างานปัจจุบันไม่มีความมั่นคง ไม่มีหลักประกันที่มั่นคง ในอาชีพ ค่าตอบแทนต่ำกว่าบริษัทเอกชนมาก มีความเลื่อมล้ำด้านเงินเดือน

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการงานก่อสร้าง การจ้างซ่อม เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารเสนอความต้องการ เอกสารไม่พร้อมให้จัดหาเช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคารสถานที่ แบบการก่อสร้าง ขาดราคากลาง ขาดคณะกรรมการในการดำเนินการ ขาดผู้ควบคุมงาน สถานที่ไม่พร้อมให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ทำให้ล่าช้า ส่งมอบพื้นที่ไม่ได้ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานสาขา ช่าง ต่างๆ ของ รพ. ด้านการจัดซื้อเงินสนับสนุนต่างๆเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการและข้อตกลงไม่รับทราบของเจ้าของเรื่องซึ่งมีผู้ตรวจสอบเพียงคนเดียว

๑.๖ กรณีไม่มีราคากลางของส่วนราชการที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ในการจัดหาต้องสืบราคาจากท้องตลาดหรือผู้มีอาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ บริษัท ทำให้การจัดหาใช้เวลามากขึ้นอีก

๑.๗ กรณีการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อด้วยวิธีนี้เป็นจำนวนมากและหลายครั้งที่ต้องดำเนินการ แบบเร่งด่วน ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ เกิดความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ เร่ง และกระชั้นเกินไป

๑.๘ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยนแผนในระบบกรณีวงเงินเกินจากที่มอบอำนาจต้องเสนอเอกสารไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติบางครั้งกำหนดเวลาไม่ได้

๑.๙ หน่วยงานภายในโรงพยาบาล ไม่ทราบว่าแผนได้รับการอนุมัติแล้วมีรายการใดบ้างและไม่เสนอความต้องการมายังงานพัสดุให้จัดหา ส่งเรื่องมาเวลากระชั้น การจัดหาไม่ทันเวลาหน่วยงานไม่ติดตาม ไม่ได้จัดหาตามแผน ซึ่งอาจทำให้มองไปว่า การจัดทำแผนเกินความจำเป็น ไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๑.๑๐ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดหา ไม่ทราบวิธีปฏิบัติเนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีเป็นจำนวนมาก ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้งานพัสดุประสบกับปัญหา

๑.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลไม่ให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งคนเดิมตลอดที่เคยเป็น ทำให้เกิดงานล่าช้าและเกิดความเสีย

๑.๑๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกิดการผิดพลาด ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๓ กลุ่มงานไม่ทราบว่าการจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นการจ้างเหมาทำความสะอาด การจ้างเหมาเวรเปล ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ต้องประสานและร่วมมือกันกับ ผู้คุมงานของ รพ. เป็นผู้อยู่หน้างานจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบ การควบคุมกำกับงานปัญหาที่เกิดขึ้นก็ไม่มี

๑.๑๔ ที่ผ่านมาระบบการควบคุมกำกับและติดตามผลการทำงานการจ้างเหมา มีบางไม่มีบาง

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๑.๑๕ บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน เช่น วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งไม่มีความชำนาญงาน และยังทำหน้าที่เก็ลซ์กรด้วย

๑.๑๖ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นตอนและ ต้องดำเนินการในระบบ EGP ทำให้ใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๑.๑๗ การเบิกจ่ายเงินล่าช้าทำให้บริษัทฯ ไม่ขยายให้กับทางโรงพยาบาลจนกว่าจะจ่ายหนี้เดิมก่อน ปัญหาเดิมไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๘ ในสภาวะที่เกิดโรคระบาดทำให้การบริหารยาและเวชภัณฑ์ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณตามตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการจัดหาโดยวิธีต่างๆ ปี ๒๕๖๕

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาตามแผนโดยวิธีต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	วิธีที่ดำเนินการจัดหา	ประเภทของเงิน	วงเงินงบประมาณตามแผน	วงเงินที่ดำเนินการจัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือจากแผน	ร้อยละที่จัดหา
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง	๑๙๕,๑๐๒,๓๓๗.๒๗	๑๐๓,๒๗๙,๗๖๐.๔๗	๘๐,๘๒๒,๕๗๖.๘๐	๕๓.๒๑
		เงินงบประมาณ	๘๒๐,๗๙๖.๓๐	๘๒๐,๗๙๖.๓๐	-	-
๒	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	เงินบำรุง	๕๕,๕๙๓,๖๐๐.๐๐	๔๖,๓๘๒,๒๘๘.๑๖	๘,๑๑๑,๓๐๑.๐๔	๘๕.๑๒
		เงินงบประมาณ	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	-	-
รวมเงิน			๒๕๑,๔๑๑,๗๓๓.๕๗	๑๕๑,๔๗๗,๘๕๔.๙๓	๙๘,๙๓๓,๘๗๗.๘๔	๓๙.๓๕

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแหลมฉบังและเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้การใช้งบประมาณ ลดลงจากแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน ๒๕๑,๔๑๑,๗๓๓.๕๗ จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๑,๔๗๗,๘๕๔.๙๓ ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๙๘,๙๓๓,๘๗๘.๘๔ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๓๙.๓๕

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาการจัดซื้อได้ไม่เป็นไปตามแผนดังนี้

๑. จำนวนผู้รับบริการกลุ่มโรคเรื้อรังลดลง
๒. มียาและเวชภัณฑ์จัดส่งมาจากส่วนกลางในกลุ่มผู้ป่วยโรคระบาด (โควิด)
๓. มีการปรับใช้ยาในกลุ่มยาฉีดอินซูลิน และ PCEC ทำให้มูลค่าการจัดซื้อลดลง
๔. มียา Rabies Vaccine บริจาคมาจากส่วนกลาง
๕. เวชภัณฑ์กลุ่มถุงมือยางราคาลดลง

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานพัสดุ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุกับแผนที่วางไว้ในปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง จัดทำแผนการก่อสร้างหรือปรับปรุงโดยมีการจัดทำผังแนบอาคารก่อสร้างที่จะปรับปรุง ของแต่ละหน่วยงานที่มีความความต้องการให้พร้อม ประสานหาผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานให้ได้ก่อนส่งดำเนินการ
๒. การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร เงินงบประมาณในแผนที่ตั้งไว้ และราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ
๓. ความต้องการที่เสนอจัดหารายการต้องตรงตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๔. รายการครุภัณฑ์ที่ลงในแผนต้องไม่ระบุยี่ห้อ หรือ ชื่อผู้ขาย
๕. โรงพยาบาลต้องจัดทำข้อมูลราคากลางเพื่อลดระยะเวลาในการสืบหาราคากลาง
๖. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อ วางแผนรองรับการจัดหาให้ทันในปีงบประมาณ
๗. แจกเวียนหนังสือต่างๆระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆได้ทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจ
๘. ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา หรือจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ราคา ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ ส่งให้ผู้รับผิดชอบ(งานพัสดุ) เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและจัดหาเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ
๙. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องช่วยกันดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเหมือนกับทรัพย์สินของตนเอง
๑๐. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้านกลุ่มงานเภสัช
 - จ้างเหมาปฏิบัติงาน เพิ่ม
๑๑. ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนปฏิบัติให้ได้ตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๑๒. เน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในงาน กลุ่มงานต่างๆ และผู้มารับบริการ
๑๓. บุคลากรที่ปฏิบัติการงานพัสดุต้องมีความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎกระทรวง,ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๑๔. มีการจัดหาบุคลากรที่ลาออกไปทดแทนได้อย่างรวดเร็วไม่เกิดปัญหาการบริหารจัดการบุคลากรภายในงานพัสดุ
๑๕. การแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรวมกันแก้ไขปัญหา แนะนำ ชี้แนะแนวทาง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้กัน

.....

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	เงินบำรุง				เงินงบประมาณ			โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	e-bidding		
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๔๒	๗,๕๓๔,๓๐๑.๑๕	๑๑	๑,๙๘๐,๒๖๖.๔๒	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๕.๐๐	๑๑,๙๕๙,๕๖๗.๕๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๖๘	๗,๙๔๑,๙๗๓.๑๙	๑๒	๖,๕๒๒,๔๘๔.๑๙	-	-	-	๑๘๐	๑๔,๒๖๔,๔๕๗.๓๘
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๐๐	๙,๒๐๘,๔๑๒.๖๕	๑๑	๑,๙๕๐,๔๔๔.๙๙	-	-	-	๒๑๑	๑๑,๑๕๘,๘๕๗.๓๘
มกราคม ๒๕๖๕	๒๓๔	๘,๖๐๑,๙๔๓.๓๖	๑๑	๑,๘๗๙,๑๔๕.๕๐	-	-	-	๒๔๕	๑๐,๔๘๑,๐๘๘.๘๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๓๓	๑๐,๖๒๗,๒๕๑.๔๒	๑๑	๑,๖๕๘,๓๕๗.๙๓	๑	๑๐,๗๙๖.๓๐	-	๒๔๕	๑๒,๒๙๖,๔๐๕.๖๕
มีนาคม ๒๕๖๕	๒๔๑	๑๐,๐๖๖,๒๙๑.๗๓	๑๑	๑,๘๖๙,๙๖๕.๑๘	-	-	-	๒๕๒	๑๑,๙๓๖,๒๕๖.๙๑
เมษายน ๒๕๖๕	๒๔๘	๑๐,๐๖๗,๒๖๗.๖๘	๑๑	๑,๘๐๑,๑๙๒.๗๒	-	-	-	๒๕๙	๑๑,๘๖๘,๔๖๐.๔๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๒๓	๖,๓๓๙,๖๕๗.๕๗	๑๑	๑,๗๗๕,๔๐๘.๒๔	-	-	-	๒๓๔	๘,๑๑๕,๐๖๕.๘๑
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕๓	๖,๘๘๐,๓๖๖.๖๒	๑๔	๒,๒๙๙,๗๑๓.๙๕	๒	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๖๙	๒๘,๗๔๐,๐๘๐.๕๗
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๒๑	๙,๘๑๐,๘๖๔.๑๑	๑๑	๑,๙๕๖,๗๗๓.๔๖	-	-	-	๒๓๒	๑๑,๗๖๗,๖๓๗.๕๗
สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๑๒	๙,๒๐๖,๐๒๘.๙๖	๑๑	๑,๙๕๖,๗๗๓.๔๖	-	-	-	๓๒๓	๑๑,๑๖๒,๘๐๒.๔๒
กันยายน ๒๕๖๕	๒๔๑	๗,๑๙๕,๔๐๒.๐๓	๘	๑,๗๓๑,๗๗๓.๑๒	-	-	-	๒๔๙	๘,๙๒๗,๑๗๔.๑๕
รวมทั้งสิ้น	๒,๗๑๖	๑๐๓,๒๗๙,๗๖๐.๔๗	๑๓๓	๔๖,๓๘๒,๒๙๘.๑๖	๔	๘๒๐,๗๙๖.๓๐	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๕๕	๑๕๖,๔๗๗,๘๕๕.๙๓