

Print Screen จาก <http://www.lcbh.go.th>

MOIT 2 : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

1.8 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ส่งความเห็นและติดต่อเรา

ที่อยู่

188/36 หมู่ 6 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี 20230

ติดต่อเรา

โทรศัพท์

038-351-010 - 12, 038-352-974 - 9, 038-351-032, 038-351-208,
038-351-737, 038-351-961, 038-354-756, 038-352-183, 038-
768-237, 038-768-243

โทรสาร : 038352393

อีเมล : ao-udom@hotmail.com

ประกาศ ITA

ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

โดย admin

อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดย admin

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

โดย admin

ประกาศ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

โดย admin

อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดย admin

จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

โดย admin

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

โดย admin

ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เรื่อง การจัดสวัสดิการ สำหรับเจ้าหน้าที่ รพ.แหลมฉบัง

โดย admin

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข (ม.41)

โดย admin

พ.ศ.5.กค.62 จาก สสจ.ชบ.

โดย admin

พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑

โดย admin

โครงสร้างโรงพยาบาลแหลมฉบัง (แก้ไข 7 ธ.ค.65)

โดย โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

โดย admin

ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564

โดย admin

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง

โดย admin

แผนงบประมาณเงินบำรุง หมวดค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปี 2565

โดย โรงพยาบาลแหลมฉบัง

นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

โดย admin

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

โดย admin

รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย admin

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

โดย admin

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

โดย admin

แบบสรปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตุลาคม 2565.pdf

โดย admin

แผนการใช้งบประมาณประจำปี 2566

โดย admin

แผนปฏิบัติการสาธารณสุข ปี 2566

โดย admin

ช่องทางการรับ ข้อร้องเรียน



1. ผู้รับความคิดเห็น และข้อร้องเรียน (ผู้ “ความคิดเห็นของท่าน คืองานของเรา”) มีจุดประสงค์เพื่อรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากผู้มารับบริการหรือประชาชนทั่วไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลแหลมฉบังด้วย

1.1 หน่วยงาน หรือกลุ่ม / ฝ่าย ที่ผู้ถูกติดตั้ง ต้องดูแลความสะอาดและความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ

1.2 ผู้รับผิดชอบเปิดตู้ ได้แก่

- ผู้รับผิดชอบคนที่ 1 ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากทีมบริหารจัดการความเสี่ยง (ศูนย์คุณภาพ)
- ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากทีมบริหารจัดการความเสี่ยงใน กรณีที่

ผู้รับผิดชอบคนที่ 1 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

โดยผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้เปิดตู้ เรียบเรียงข้อความใหม่แล้วพิจารณาเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงในทะเบียน หรือสมุดความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

1.3 เปิดตู้ทุกวันจันทร์ เวลา 16.00น.

1.4 ตำแหน่งผู้รับความคิดเห็น และข้อร้องเรียน (ผู้ “ความคิดเห็นของท่าน คืองานของเรา”) จำนวน 15 ตู้

- 1) งานผู้ป่วยนอก อาคารสิรินธร จำนวน 2 ตู้
- 2) งานผู้ป่วยนอก อาคารไต้เทียม จำนวน 1 ตู้
- 3) หอผู้ป่วยอายุกรรมชาย จำนวน 1 ตู้
- 4) หอผู้ป่วยอายุกรรมหญิง จำนวน 1 ตู้
- 5) หอผู้ป่วยศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อชาย และหอผู้ป่วยศัลยกรรม และศัลยกรรมกระดูกและข้อหญิง จำนวน 1 ตู้
- 6) งานห้องคลอด และหอมารดาหลังคลอด จำนวน 1 ตู้
- 7) หอผู้ป่วยเด็ก จำนวน 1 ตู้
- 8) งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน 1 ตู้
- 9) งานห้องผ่าตัด จำนวน 1 ตู้
- 10) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน งานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน 1 ตู้
- 11) งานทันตกรรม จำนวน 1 ตู้
- 12) ห้องปฏิบัติการ (ห้อง LAB) จำนวน 1 ตู้
- 13) งานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม จำนวน 1 ตู้
- 14) งานกายภาพ กลุ่มงานเทคนิคทางการแพทย์ จำนวน 1 ตู้



1.5 ส่วนประกอบของผู้รับความคิดเห็น และข้อร้องเรียน (ดู “ความคิดเห็นของท่าน คืองานของเรา”) ประกอบด้วยส่วนที่ 1 บอร์ดแจ้งรายละเอียดช่องทางการตอบสนองข้อร้องเรียน และส่วนที่ 2 อุปกรณ์ดินสอหรือปากกา และกระดาษสำหรับบันทึก

2. จัดหมายและหนังสือราชการ

2.1 กรณีจัดหมาย เข้าระบบผู้รับความคิดเห็น และข้อร้องเรียน (ดู “ความคิดเห็นของท่าน คืองานของเรา”)

2.2 กรณีหนังสือราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป บันทึกข้อร้องเรียนลงในทะเบียน หรือสมุดความเสียหายหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบต่อไป

3. การรับข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือการพูดคุย ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะบันทึกแบบบันทึกข้อร้องเรียน และเข้าระบบผู้รับความคิดเห็น และข้อร้องเรียน (ดู “ความคิดเห็นของท่าน คืองานของเรา”)

4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก

4.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงพยาบาล รวบรวมโดยศูนย์คุณภาพ

4.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานต่าง ๆ รวบรวมโดยหน่วยงานนั้น ๆ บันทึกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องลงในทะเบียน หรือสมุดความเสียหาย เพื่อการทบทวนต่อไป

5. การเดินสำรวจของทีมคุณภาพ หรือทีมคร่อมต่าง ๆ (Quality Round) โดยทีมส่งสรุปให้หน่วยงานเพื่อให้ลงในทะเบียน หรือสมุดความเสียหาย

6. กรณีที่ผู้ประสบเหตุ รับเรื่องร้องเรียนระดับ E ขึ้นไปและ Sentinel Event แล้ว ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ให้นำเรื่องเข้าสู่คณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยส่งต่อข้อมูลการร้องเรียนให้ผู้อำนวยการ/คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนทันที หรือ ภายใน 24 ชั่วโมง

7. การรับข้อร้องเรียนทางสื่อต่างๆ เมื่อมีเรื่องร้องเรียนทางสื่อต่างๆ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาล ดำเนินการดังนี้

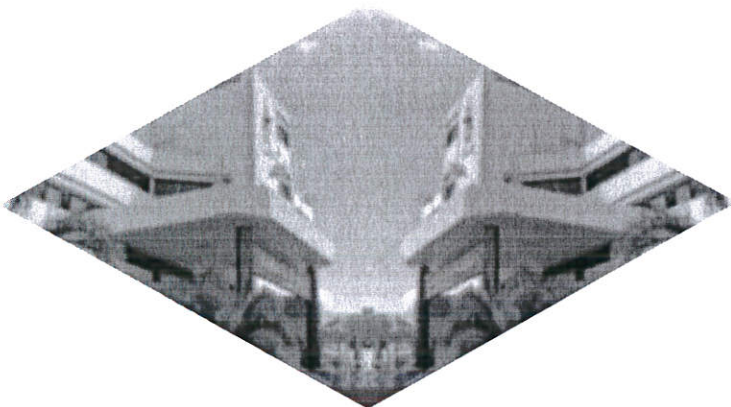
7.1 รับข้อร้องเรียน

7.2 พิจารณาจำแนกระดับและจัดการข้อร้องเรียน

7.3 รับและรวบรวมข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

7.4 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน นำเสนอ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

7.5 สื่อสารลงสู่ผู้ปฏิบัติ นำมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนไปปฏิบัติ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒ นโยบายผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมฉบัง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมฉบัง

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอก : - <http://www.lcbh.go.th>

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของโรงพยาบาลแหลมฉบัง

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ลงชื่อ

(นางวรรณวิมล ศิริจันทร์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายรามสรรค์ อำไพพิศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ลงชื่อ

(นายพิชพงศ์ จำนงค์ทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕