



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแหลมฉบัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๘-๓๕๒๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๒

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗๕๖

วันที่ 11 ก.พ. 2565

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน โรงพยาบาลแหลมฉบัง

ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เรื่อง การจัดการสวัสดิการ สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแหลมฉบัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง เกี่ยวกับการให้หรือการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อม ทั้งตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยให้มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือ การวางระบบในการป้องกันการรับสินบนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ในการนี้ จึงขอส่งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ผ่านระบบแจ้งเวียนหนังสือ ภายในโรงพยาบาล <http://๑๙๒.๑๖๘.๑๐.๖> ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

(นายราเมศร์ อำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน http://192.168.10.6

หน้าจอแสดงรายการหนังสือภายใน (หนังสือเวียน) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

เลขที่	วันที่	เรื่อง	ลงวันที่
1	2564	แจ้งเรื่องปิดทำการโรงพยาบาลหนองฉาง	21.02.2024
2	2565	แจ้งเรื่องปิดทำการโรงพยาบาลหนองฉาง	31.01.2022
1	2564	แจ้งเรื่องปิดทำการโรงพยาบาลหนองฉาง	04.01.2022
13	2564	แจ้งเรื่องปิดทำการโรงพยาบาลหนองฉาง	23.04.2021
12	2564	ประกาศคณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อของจังหวัดหนองฉาง เรื่อง งดให้บริการตรวจรับเอกสารหลักฐานการเกิดของราษฎร	04.04.2021
11	2564	ประกาศเรื่องแจ้งงดให้บริการราชการของโรงพยาบาลหนองฉาง จังหวัดหนองฉาง 2564 และงดออกบัตรสุขภาพ	05.03.2021
10	2564	งดออกบัตรสุขภาพของราษฎร กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และงดออกบัตรสุขภาพ	03.03.2021
9	2564	งดให้บริการสุขภาพของราษฎร และงดรับใบหายขาดกรณีผู้สูงอายุและการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	29.02.2021
8	2564	งดให้บริการสุขภาพของราษฎร และงดรับใบหายขาดกรณีผู้สูงอายุและการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	23.02.2021
7	2564	แจ้งเรื่องปิดทำการโรงพยาบาลหนองฉางกรณีการปิดทำการของหน่วยงานราชการ	24.02.2021

บันทึกข้อความ
 1 / 5 - 80% +
 11/2/2025

สำนักงาน โรงพยาบาลหนองฉาง จังหวัดหนองฉาง
 จี หนองฉาง 2565 วันที่ 11/2/2565

เรื่อง งดให้บริการสุขภาพของราษฎร
 ณ โรงพยาบาลหนองฉาง

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อของจังหวัดหนองฉาง ได้มีมติให้งดให้บริการสุขภาพของราษฎร และงดออกบัตรสุขภาพของราษฎร กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และงดออกบัตรสุขภาพของราษฎร กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และงดออกบัตรสุขภาพของราษฎร

จึงขอแจ้งให้ทราบทั่วกัน และขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ให้ทราบทั่วกัน

นายแพทย์ วัฒนา
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองฉาง



ประกาศโรงพยาบาลแหลมฉบัง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ต้องขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปฏิบัติที่เป็นธรรม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้โรงพยาบาลแหลมฉบังปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) เพราะการให้หรือการรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๑.๑. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียก รับ หรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะของตน

๑.๑.๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒. ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

๒.๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการทราขายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน
ทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัด
จ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อ
จัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่
จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price)

ดังนั้น การนำส่วนลดหรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์
แก่ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น Private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไข
ในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อ
จัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ
จัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในการ
เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้า
เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบ
กับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓. ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจาก
ผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดย
มิชอบ

๓.๔. หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการ
รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓.๕. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างทุกชนิด และจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่
เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน
บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลทุกระดับตำแหน่งงาน

๕.๑. บุคลากรในโรงพยาบาลแหลมฉบัง จะต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒. บุคลากรในโรงพยาบาลแหลมฉบัง จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และจะต้องปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๕.๓. บุคลากรในโรงพยาบาลแหลมฉบัง จะต้องไม่จงใจ หรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนเจ้าหน้าที่เอากชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย

๕.๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลแหลมฉบังทันที

๕.๕. โรงพยาบาลแหลมฉบัง จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน รวมถึงบุคลากรปฏิเสธต่อการให้หรือรับสินบนโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานให้หรือรับสินบน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้

๕.๖. การดำเนินการใดๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงพยาบาลแหลมฉบัง เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อเป็นไปตามนโยบายนี้

๖. มาตรการการใช้รถราชการ

๖.๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๖๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๖.๒. การเก็บรักษาขรถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๖.๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๖.๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๗. มาตรการแนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของโรงพยาบาลแหลมฉบัง

๗.๑. ส่วนงานและกลุ่มงานต่างๆในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ส่วนงาน

/และกลุ่มงาน...

และกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง จะกำหนดเงื่อนไขส่วนของแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอได้

๗.๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบังกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุให้ส่วนราชการฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อส่วนงาน กลุ่มงานต่างๆในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆต่อส่วนราชการ

๗.๓. ให้ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง ตรวจสอบส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๗.๔. พักตร์ของส่วนงาน กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๗.๕. ส่วนงาน และกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลแหลมฉบัง ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงาน การรับส่วนแถมพิเศษฯของโรงพยาบาลแหลมฉบัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

()

(นายราเมศร์ อ่ำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง