



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง โทร.๐๓๘-๓๕๒-๙๗๔-๙ ต่อ ๒๐๐๖-๗

ที่ ขบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๙๗๔

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงปี ๒๕๖๔ และเงินงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิก-จ่าย ในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๙๖๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐ บาท โดยแยกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน โครงการ ๒,๙๐๐ จำนวนเงิน ๑๑๓,๔๐๐,๒๒๑.๗๔ บาท

- เงินบำรุง จำนวน ๒,๘๙๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑๓,๑๕๐,๒๒๑.๗๔ บาท

- เงินงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิก-จ่าย ในลักษณะงบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖๙ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖ บาท

- เงินบำรุง จำนวน ๖๙ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลที่คุ้มค่า และมีประโยชน์ต่อภาครัฐ ตามรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

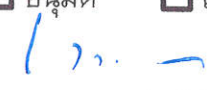
๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ รายงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.hospital.com/๑๐๘๒๓ และ www.ssosriracha.go.th เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ


(นายจรัสศักดิ์ จีรากุลสวัสดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(นายราเมศร์ อ่ำไพพิศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมฉบัง



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

สารบัญ

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจ้างและการจัดหาพัสดุ	๑
๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณ	๓
๔. ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๕. แผนภูมิแสดงจำนวนร้อยละของการจัดซื้อจ้าง	๕
๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๗. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖-๗
๘. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๘
๙. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
๑๐. ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๐-๑๑

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เล่มนี้ ได้รวบรวมเรียบเรียง แผนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้หรือไม่ คุ่มค่า ประหยัด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร เปรียบเทียบให้เห็นเป็นจำนวนตัวเลขที่จัดหาจริง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณหน้า

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ จะเป็นประโยชน์กับกลุ่มงานต่างๆภายในโรงพยาบาลและผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด โปรดแจ้งผู้จัดทำให้ทราบ เพื่อการปรับปรุงเนื้อหาที่สมบูรณ์ต่อไป

งานพัสดุ

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมฉบัง

www.hospital.com/๑๐๘๒๓ และ

www.ssosriracha.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้แสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใดวิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร หรือไม่ รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการคิดทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียดดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท) ตามแผน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)
๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐	๑๑๓,๔๐๐,๒๒๑.๗๔	๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖
	๙๒.๒๗	๗.๗๓

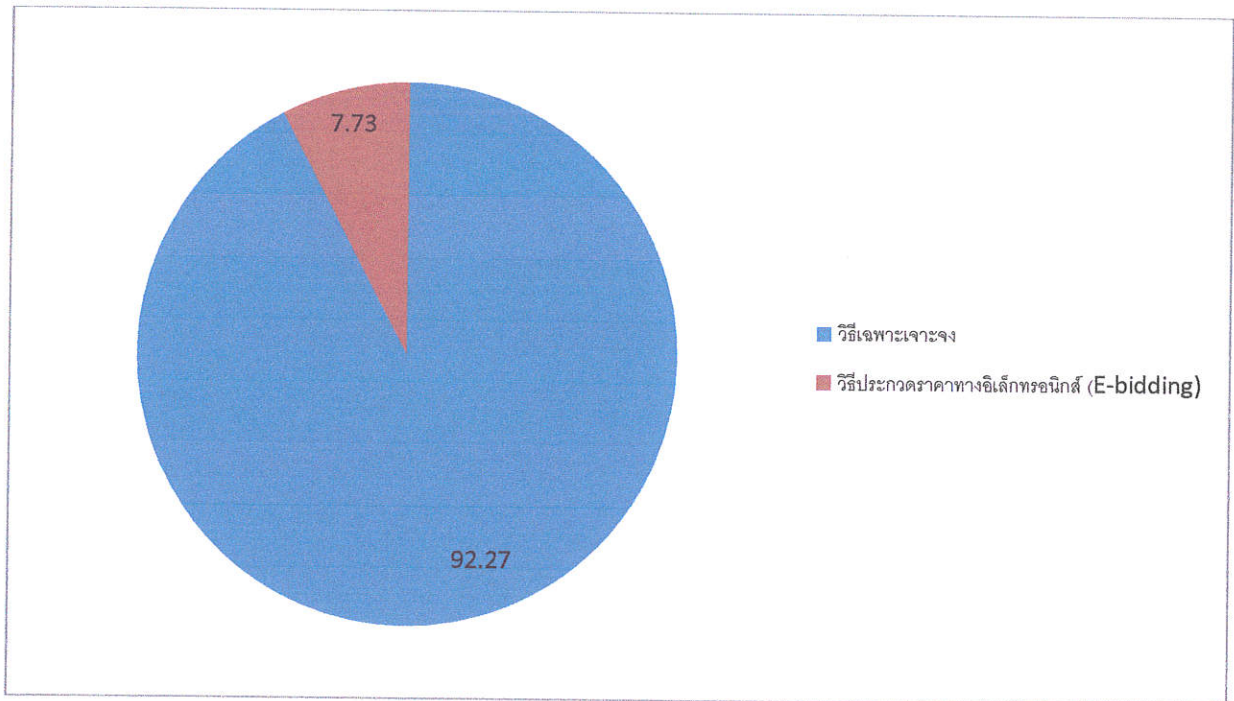
จากตารางที่ ๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลแหลมฉบัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง มากเป็นอันดับแรก งบประมาณที่ใช้รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๑๓,๔๐๐,๒๒๑.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๗ ดังนี้
 - เงินบำรุง จำนวนเงิน ๑๑๓,๑๕๐,๒๒๑.๗๔ บาท
 - เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐.๐๐ บาท

วิธี e-bidding จำนวนเงิน ๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๓ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวนเงิน ๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖ บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณเฉพาะเจาะจงทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \frac{๑๑๓,๔๐๐,๒๒๑.๗๔}{๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐} \times ๑๐๐ = ๙๒.๒๗$$

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนงบประมาณประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด}} \times ๑๐๐ = \frac{๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖}{๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐} \times ๑๐๐ = ๗.๗๓$$

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธี e-bidding
๒,๙๖๙	๒,๙๐๐	๖๙
	๙๗.๖๗	๒.๓๓

จากตารางที่ ๒ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลแหลมฉบัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
มีโครงการรวมทั้งสิ้น ๒,๙๖๙ รายการ โดยมีวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รองลงมาคือวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

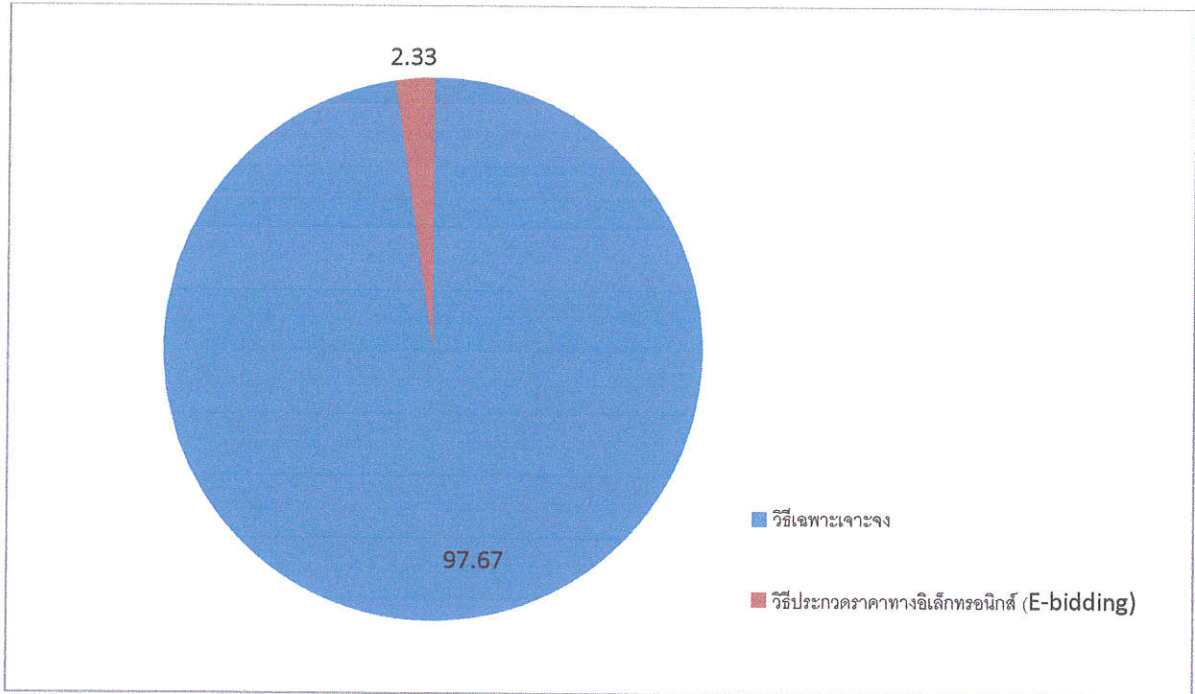
วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๙๐๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๗ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๒,๘๙๙ โครงการ
- เงินงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ

วิธี e-bidding จำนวน ๖๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ดังนี้

- เงินบำรุง จำนวน ๖๙ โครงการ

แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละของวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เฉพาะเจาะจงทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๒,๙๐๐ \times ๑๐๐}{๒,๙๖๙} = ๙๗.๖๗$$

๒.วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} = \frac{๖๙ \times ๑๐๐}{๒,๙๖๙} = ๒.๓๓$$

๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

๑. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศ

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ การกำหนดกลไกกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน ๓๐วัน หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๒ มีการกำหนดแนวทางป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๔. ต้องมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เสร็จสิ้นก่อน วันที่ ๑ ตุลาคม เนื่องจาก งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องของปีงบประมาณถัดไป

๕. จัดให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ ไปศึกษาอบรมและเรียนรู้ เรื่องระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๖. สนับสนุน เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมและเรียนรู้ระเบียบใหม่จากกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นที่มีการให้ความรู้

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ มีข้อจำกัดด้านเวลาของกระบวนการทำงาน เช่น การจำกัดเรื่องราคากลาง

๑.๒ แผนงบประมาณประจำปี ได้รับการอนุมัติล่าช้า ออกมาไม่พร้อมกัน ทำให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้าและในรายการที่จัดซื้อเหมือนกันทำให้อำนาจการต่อรองน้อยลง และไม่สามารถจัดซื้อพัสดุในการสนับสนุนบริการหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยได้ตามความต้องการใช้

๑.๓ ขั้นตอนการเสนอหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม กรณีเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดต้องผ่านผู้ตรวจสอบก่อนเสนอเอกสาร ในกรณีเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามอำนาจอนุมัติแผนซึ่งกำหนดเวลาไม่ได้ บางครั้งหัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ ไม่สามารถลงนามเอกสารได้ เนื่องจากติดราชการ ทำให้ต้องเสนอแผนใหม่ ทำให้ล่าช้า โรงพยาบาลชุมชน ไม่ได้อยู่พื้นที่ใกล้เคียงกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ต้องเดินทางเพื่อเสนอเอกสาร และความพร้อมของรถยนต์ที่ต้องเดินทางไปเสนอเอกสาร ทำให้ล่าช้า การเผื่อวันเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญา ผิดพลาด

๑.๔ ปัญหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้าใหม่ ไม่มีความรู้ความชำนาญงาน ไม่รู้ระเบียบ ทำให้ล่าช้า การเข้าและลาออกของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พัสดุ ซึ่งการบรรจุเข้างานปัจจุบันไม่มีความมั่นคง ไม่มีหลักประกันที่มั่นคง

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการงานก่อสร้าง การจ้างซ่อม เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารเสนอความต้องการ เอกสารไม่พร้อมให้จัดหาเช่น งานก่อสร้าง งานปรับปรุงอาคารสถานที่ แบบการก่อสร้าง ขาดราคากลาง ขาดคณะกรรมการในการดำเนินการ ขาดผู้ควบคุมงาน สถานที่ไม่พร้อมให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ทำให้ล่าช้า ส่งมอบพื้นที่ไม่ได้ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานสาขา ช่าง ต่างๆ ของ รพ.

๑.๖ กรณีไม่มีราคากลางของส่วนราชการที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ในการจัดหาต้องสืบราคาจากท้องตลาดหรือผู้มีอาชีพต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ บริษัท ทำให้การจัดหาใช้เวลามากขึ้นอีก

๑.๗ กรณีการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อด้วยวิธีนี้เป็นจำนวนมากและหลายครั้งที่ต้องดำเนินการ แบบเร่งด่วน ซึ่งส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ เกิดความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ เร่ง และกระชั้นเกินไป

๑.๘ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยนแผนในระบบกรณีวงเงินเกินจากที่มอบอำนาจต้องเสนอเอกสารไปให้ผู้มีอำนาจอนุมัติบางครั้งกำหนดเวลาไม่ได้

๑.๙ หน่วยงานภายในโรงพยาบาล ไม่ทราบว่าแผนได้รับการอนุมัติแล้วมีรายการใดบ้างและไม่เสนอความต้องการมายังงานพัสดุให้จัดหา ส่งเรื่องมาเวลากระชั้น การจัดหาไม่ทันเวลาหน่วยงานไม่ติดตามไม่ได้จัดหาตามแผน ซึ่งอาจทำให้มองไปว่า การจัดทำแผนเกินความจำเป็น ไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๑.๑๐ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการจัดหา ไม่ทราบวิธีปฏิบัติเนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีเป็นจำนวนมาก ระเบียบใหม่มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้งานพัสดุประสบกับปัญหา

๑.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนด TOR คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลไม่ให้ความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการ ทำให้ต้องแต่งตั้งคนเดิมตลอดที่เคยเป็น ทำให้เกิดงานล่าช้าและเกิดความเสียหาย

๑.๑๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกิดการผิดพลาด ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๑.๑๓ กลุ่มงานไม่ทราบว่าการจ้างเหมาบริการต่างๆเช่นการจ้างเหมาทำความสะอาด การจ้างเหมาเวรเปล ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ต้องประสานและร่วมมือกันกับ ผู้คุมงานของ รพ. เป็นผู้อยู่หน้างานจึงต้องร่วมกันรับผิดชอบ ไม่ปฏิบัติเกี่ยวกันรับผิดชอบ การควบคุมกำกับงานปัญหาที่เกิดขึ้นก็ไม่มี

๑.๑๔ ที่ผ่านมากะบวนการควบคุมกำกับและติดตามผลการทำงานการจ้างเหมา มีบางไม่มีบาง

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ด้านยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๑.๑๕ บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน เช่น วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งไม่มีความชำนาญงาน และยังทำหน้าที่เภสัชกรด้วย

๑.๑๖ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มขึ้นตอนและ ต้องดำเนินการในระบบ EGP ทำให้ใช้เวลาเพิ่มขึ้น เจ้าหน้าที่มีน้อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ

๑.๑๗ การเบิกจ่ายเงินล่าช้าทำให้บริษัทฯ ไม่ขายยาให้กับทางโรงพยาบาลจนกว่าจะจ่ายหนี้เดิมก่อน ปัญหาเดิมไม่ได้รับการแก้ไข ทำให้ความสามารถในการต่อรองราคาลดลง

๓. ความสามารถในการประหยังบประมาณตามตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการจัดหาโดยวิธีต่างๆ ปี ๒๕๖๔

ตารางสรุปเงินเหลือจ่ายในการดำเนินการจัดหาตามแผนโดยวิธีต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	วิธีที่ดำเนินการจัดหา	ประเภทของเงิน	วงเงินงบประมาณตามแผน	วงเงินที่ดำเนินการจัดหาได้จริง	จำนวนเงินคงเหลือจากแผน	ร้อยละที่จัดหา
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินบำรุง	๑๒๗,๖๗๙,๑๐๐.๐๐	๑๑๓,๑๕๐,๒๒๑.๗๔	๑๔,๕๒๘,๘๗๘.๒๖	๘๘.๖๐
		เงินงบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐
๒	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	เงินบำรุง	๒๒,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖	๑๓,๒๘๐,๗๒๖.๖๔	๔๑.๗๐
		เงินงบประมาณ	-	-	-	-
รวมเงิน			๑๕๐,๗๐๙,๑๐๐.๐๐	๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐	๒๗,๘๐๙,๖๐๔.๙๐	๘๑.๕๕

ความสามารถในการประหยังบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล แหลมฉบังและเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้การใช้งบประมาณ ลดลงจากแผนการใช้งบประมาณ ซึ่งได้รับจัดสรรตามแผน ๑๕๐,๗๐๙,๑๐๐.๐๐ จัดหาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐ ประหยังบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๘๐๙,๖๐๔.๙๐ คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๘.๕๕

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงประสิทธิภาพของงานพัสดุ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุกับแผนที่วางไว้ในปี ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ และการมีส่วนร่วม

๑. การเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ก่อสร้าง จัดทำแผนการก่อสร้างหรือปรับปรุงโดยมีการจัดทำผังแนบอาคารก่อสร้างที่จะปรับปรุง ของแต่ละหน่วยงานที่มีความความต้องการให้พร้อม ประสานหาผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานให้ได้ก่อนส่งดำเนินการ
๒. การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร เงินงบประมาณในแผนที่ตั้งไว้ และราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ
๓. ความต้องการที่เสนอจัดหารายการต้องตรงตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๔. รายการครุภัณฑ์ที่ลงในแผนต้องไม่ระบุยี่ห้อ หรือ ชื่อผู้ขาย
๕. โรงพยาบาลต้องจัดทำข้อมูลราคากลางเพื่อลดระยะเวลาในการสืบหาราคากลาง
๖. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อ วางแผนรองรับการจัดหาให้ทันในปีงบประมาณ
๗. แจกเวียนหนังสือต่างๆระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆได้ทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจ
๘. ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา หรือจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ราคา ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ ส่งให้ผู้รับผิดชอบ(งานพัสดุ) เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและจัดหาเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ
๙. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้านกลุ่มงานเภสัช
 - จ้างเหมาปฏิบัติงานนักวิชาการพัสดุ เพิ่ม
 - วางแผนการคีย์ข้อมูลในระบบ
 - มอบหมายการคีย์ในระบบ EGP นอกเวลาราชการ
๑๐. ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารและกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนปฏิบัติให้ได้ตามขั้นตอนดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
๑๑. เน้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในงาน กลุ่มงาน และผู้มารับบริการ
๑๒. บุคลากรที่ปฏิบัติการงานพัสดุต้องมีความรู้ความสามารถ ขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎกระทรวง,ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๑๓. มีการจัดหาบุคลากรที่ลาออกไปทดแทนได้อย่างรวดเร็วไม่เกิดปัญหาการบริหารจัดการบุคลากรภายในงานพัสดุ
๑๔. การแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องรวมกันแก้ไขปัญหา แนะนำ ชี้แนะแนวทาง สร้างขวัญและกำลังใจ ให้กัน

.....

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลแหลมฉบัง

เดือน	E-bidding		เฉพาะเจาะจง		จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๓	๗.๐๐	๑,๑๙๒,๕๑๑.๙๙	๑๐๔	๓,๐๓๓,๖๑๐.๑๑	๑๑๑	๔,๒๒๖,๑๒๒.๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๗.๐๐	๑,๑๙๒,๙๓๓.๗๘	๑๗๒	๔,๘๑๔,๗๕๕.๖๘	๑๗๙	๖,๐๐๗,๖๗๙.๔๖
ธันวาคม ๒๕๖๓	๗.๐๐	๑,๘๘๑,๑๔๗.๒๔	๒๐๖	๑๐,๙๙๙,๕๐๒.๙๗	๒๑๓	๑๒,๑๘๐,๖๕๐.๒๑
มกราคม ๒๕๖๔	๗.๐๐	๙๗๓,๔๐๗.๗๐	๒๗๘	๗,๓๑๒,๓๐๓.๕๗	๒๘๕	๘,๒๘๕,๗๑๑.๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๗.๐๐	๙๓๑,๕๕๕.๖๒	๑๙๒	๖,๕๒๘,๔๐๙.๙๕	๑๙๙	๗,๔๕๙,๙๕๕.๕๗
มีนาคม ๒๕๖๔	๗.๐๐	๑,๐๓๘,๔๔๐.๗๕	๓๒๖	๘,๔๙๕,๙๒๖.๐๘	๓๓๓	๙,๕๓๔,๓๖๖.๘๓
เมษายน ๒๕๖๔	๗.๐๐	๑,๐๒๕,๕๗๙.๐๔	๒๑๑	๖,๓๓๘,๒๐๓.๘๔	๒๑๘	๗,๓๖๓,๗๘๒.๘๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔.๐๐	๔๐๗,๘๔๙.๗๒	๒๕๔	๖,๗๑๐,๙๕๑.๔๐	๒๕๘	๗,๑๑๘,๘๐๑.๑๒
มิถุนายน ๒๕๖๔	๔.๐๐	๓๙๕,๗๑๗.๒๓	๒๕๐	๙,๖๓๓,๖๗๔.๗๗	๒๕๔	๑๐,๐๒๙,๓๙๒.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔.๐๐	๓๓๒,๖๐๑.๖๖	๓๐๙	๑๑,๓๕๔,๕๕๙.๔๙	๓๑๗	๑๑,๖๘๗,๑๕๐.๕๕
สิงหาคม ๒๕๖๔	๔.๐๐	๔๑๗,๒๑๘.๔๐	๒๖๙	๑๓,๕๗๕,๗๓๗.๖๙	๒๗๗	๑๓,๙๙๒,๙๕๖.๐๙
กันยายน ๒๕๖๔	๔.๐๐	๔๑๐,๓๒๐.๘๓	๓๒๙	๒๔,๗๐๒,๖๐๖.๑๘	๓๓๗	๒๔,๑๑๒,๙๒๗.๐๑
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖	๒,๙๐๐	๑๑๓,๔๐๐,๒๒๑.๗๔	๒,๙๖๙	๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐

ตารางสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลแหลมถลอม

เดือน	เงินบำรุง				เงินงบประมาณ				โครงการ	รวมทั้งสิ้น
	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding	โครงการ	เฉพาะเจาะจง	โครงการ	e-bidding		
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๐๔	๓,๐๓๓,๖๑๐.๑๑	๗	๑,๑๙๒,๕๑๑.๙๙	-	-	-	-	๑๑๑.๐๐	๔,๒๒๖,๑๒๒.๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๗๒	๔,๘๑๔,๗๔๕.๖๘	๗	๑,๑๙๒,๙๓๓.๗๘	-	-	-	-	๑๗๙	๖,๐๐๗,๖๗๙.๔๖
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐๖	๑๐,๙๙๙,๕๐๒.๙๗	๗	๑,๑๘๑,๑๔๗.๒๔	-	-	-	-	๒๑๓	๑๒,๑๘๐,๖๕๐.๒๑
มกราคม ๒๕๖๔	๒๗๘	๗,๓๑๒,๓๐๓.๕๗	๗	๙๗๓,๔๐๗.๗๐	-	-	-	-	๒๘๕	๘,๒๘๕,๗๑๑.๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙๒	๖,๔๒๘,๔๐๙.๙๕	๗	๙๓๑,๕๕๕.๖๒	-	-	-	-	๑๙๙	๗,๓๕๙,๙๕๕.๕๗
มีนาคม ๒๕๖๔	๓๒๖	๘,๔๙๕,๙๒๖.๐๘	๗	๑,๐๓๘,๔๔๐.๗๕	-	-	-	-	๓๓๓	๙,๕๓๔,๓๖๖.๘๓
เมษายน ๒๕๖๔	๒๑๑	๖,๓๓๘,๒๐๓.๘๔	๗	๑,๐๒๕,๕๗๙.๐๔	-	-	-	-	๒๑๘	๗,๓๖๓,๗๘๒.๘๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๕๔	๖,๗๑๐,๙๕๑.๔๐	๔	๔๐๗,๘๔๙.๗๒	-	-	-	-	๒๕๘	๗,๑๑๘,๘๐๑.๑๒
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๔๙	๙,๓๘๓,๖๗๔.๗๗	๔	๓๙๕,๗๑๗.๒๓	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๕๔	๑๐,๐๒๙,๓๙๒.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐๙	๑๑,๓๕๔,๔๔๙.๔๙	๔	๓๓๒,๖๐๑.๐๖	-	-	-	-	๓๑๓	๑๑,๖๘๗,๑๕๐.๕๕
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๖๙	๑๓,๕๗๕,๗๓๗.๖๙	๔	๔๑๗,๒๑๘.๔๐	-	-	-	-	๒๗๓	๑๓,๙๙๒,๙๕๖.๐๙
กันยายน ๒๕๖๔	๓๒๙	๒๔,๗๐๒,๖๐๖.๑๘	๔	๔๑๐,๓๒๐.๘๓	-	-	-	-	๓๓๓	๒๕,๑๑๒,๙๒๗.๐๑
รวมทั้งสิ้น	๒,๘๙๙	๑๑๓,๑๕๐,๒๒๑.๗๔	๖๙	๙,๔๙๙,๒๗๓.๓๖	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๙๖๙	๑๒๒,๘๙๙,๔๙๕.๑๐