

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภท ทั่วไป พิเศษ ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....
กลุ่มงาน บริการ เทคนิค บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน.....
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....ส่วนราชการ.....
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์ขอลาออกจากการ
ปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า () ไม่มี () มี ภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....

เวลา.....น. เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

.....

.....

.....

อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่นๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษณ์ สกุลแพทย์)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ตามหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔ วรรค ๒ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหากมีการอนุญาตให้พนักงานราชการผู้นั้นลาออกตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่ การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน
จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
 - ๒.๑ หนี้สวัสดิการ
 - ๒.๒ อื่น ๆ เช่น สัญญาการยืมเงินราชการ/สัญญาค้ำประกัน
- ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
 - ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.
เลขทะเบียน.....
 - ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - ๓.๔ กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - ๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....