

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....
ระดับ.....สำนัก/กอง.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....
.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา..... เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก ☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่..... เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ ☐ อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ☐ อนุญาต ☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง วันที่..... ☐ อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
---	--

เห็นควร () อนุญาต () ยับยั้งไว้ถึง.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๑. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการขุดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม

๒. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องรับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

☐ ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ ทางราชการกำหนด

☐ ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

☐ ๒.๑ หนังสือทูลเกล้าฯ ถวาย

☐ ๒.๒ หนังสือสวัสดิการ

☐ ๒.๓ อื่นๆ

☐ ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

☐ ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ.

เลขทะเบียน.....

☐ ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

☐ ๓.๔ กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่นๆ

☐ ๓.๕ อื่นๆ.....

☐ ๔. ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....